

EDITAL SEI Nº 28161366/2026 - SAP.LCT

Joinville, 22 de janeiro de 2026.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026**PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL Nº 90047/2026**

O Município de Joinville, com sede na Avenida Hermann August Lepper, nº 10, Centro, Joinville/SC - CEP: 89.221-005, por intermédio da Unidade de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ sob nº 83.169.623/0001-10, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com modo de disputa aberto, cujo critério de julgamento será o de Menor Preço Unitário e por Lote, para o Registro de Preços, visando a futura e eventual Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, conforme especificações deste edital e seus anexos, a ser regida pela Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Pregão:

Anexo I - Quadro de Quantitativo e Especificações Mínimas do(s) Item(ns), e Valores Estimados/Máximos;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Minuta da Ata de Registros de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Minuta da Autorização de Fornecimento (AF);

Anexo VI - Termo de Referência; e

Anexo VII - Estudo Técnico Preliminar.

Anexo VIII - Modelo de Entrega de Amostras

Anexo IX - Minuta do Termo de Comodato.

1 - DA LICITAÇÃO**1.1 - Do Objeto do Pregão**

1.1.1 - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços, visando a futura e eventual Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, de acordo com especificações, quantitativos e condições estabelecidas nos Anexos I e VI, e nas condições previstas neste Edital.

1.1.2 - O valor estimado total para a aquisição do objeto deste pregão é de R\$ 3.179.543,70 (três milhões, cento e setenta e nove mil quinhentos e quarenta e três reais e setenta centavos), conforme disposto no Anexo I deste Edital.

1.2 - Local: Portal de Compras do Governo Federal - www.gov.br/compras/pt-br, UASG 453230

1.3 - Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.4 - Data e horário limites para cadastro de propostas e início da sessão pública: 19/02/2026 até às 08:30 horas.

1.5 - Modo de disputa: Aberto, nos termos do art. 56, inciso I da Lei Federal 14.133/21.

1.6 - Da Execução da Licitação: A Unidade de Licitações, na qualidade de interveniente Promotora, processará a presente licitação, destinando-se o seu objeto ao Hospital Municipal São José.

1.7 - Em caso de discordância existente entre as quantidades e especificações do objeto descritas no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, com as quantidades e especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem as exigências estabelecidas neste Edital.

3.2 - Para a participação de empresas em consórcio deverão ser observadas as seguintes normas:

3.2.1- comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.2.2- indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

3.2.3 - admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.2.4 - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

3.2.5 - responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato

3.3 - Não será admitida a participação de proponente:

3.3.1 - Em falência;

3.3.2 - Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2.1 - É permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

3.3.3 - Punido com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, durante o prazo estabelecido para a penalidade;

3.3.4 - Que tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração direta ou indireta, com qualquer órgão PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL ou do DISTRITO FEDERAL;

3.3.5 - Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.6 - Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado;

3.3.7 - Conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4 - DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

4.1 - O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a Instrução Normativa [SEGES/ME nº 03, de 2018](#).

4.2 - Para participação no Pregão, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei 123, de 2006 e a participação como Cooperativa.

4.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 - A participação no certame se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado, e subsequente encaminhamento da proposta de preços e dos documentos de habilitação, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico através do site www.gov.br/compras/pt-br, observando a data e o horário limite estabelecido no item 1 deste Edital para cadastro da proposta.

5.2 - Poderão participar deste Pregão proponente cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.3 - Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.5 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1 - Os proponentes cadastrarão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2 - Ao cadastrar sua proposta pelo sistema eletrônico o proponente deverá postar apenas o VALOR UNITÁRIO.

6.3 - O cadastro da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

6.4 - O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 - Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado/máximo.

6.6 - O proponente deverá cadastrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1 - valor unitário do item.

6.7 - É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

6.7.1 - A quantidade mínima a ser cotada é a determinada no Anexo I do edital.

6.8 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.9 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.10 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11 - Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.12 - Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO ELETRÔNICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - O modo de disputa se dará na forma prevista no subitem 1.5 do edital.

7.2 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo *site* já indicado no item 1 deste Edital.

7.3 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, que ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de R\$ 0,01 (um centavo).

7.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não divulgará o autor dos lances aos demais participantes.

7.5 - Após o encerramento da etapa de lances, o sistema identificará a existência da situação de empate prevista no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06. Nesse caso, o pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em 5 minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.

7.5.1 - Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.5.3 - O disposto no subitem 7.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8 - DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - A proposta de preços deverá ser enviada exclusivamente via sistema, redigida em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal do proponente devidamente identificado, contendo identificação do proponente, endereço, telefone e e-mail.

8.2 - Após a fase de lances, a proposta atualizada deverá ser enviada no prazo máximo de **até 02 (duas) horas** após a convocação do pregoeiro.

8.2.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

8.3 - Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do proponente devidamente identificado.

8.4 - A proposta deverá ser apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo II deste Edital e deverá conter, sob pena de desclassificação:

8.4.1 - a identificação/descrição do objeto ofertado, de forma a permitir que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas, observadas as especificações constantes nos Anexos do presente Edital;

8.4.2 - o preço unitário e preço total cotados em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais após a vírgula;

8.4.3 - o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data limite para apresentação da proposta, após convocação do Pregoeiro.

8.4.4 - a identificação da marca do objeto ofertado.

8.5 - O número do item ofertado deverá corresponder exatamente ao do item do Anexo I deste Edital, com suas respectivas quantidades.

8.6 - Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

8.7 - Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

8.7.1 - É vedada a cotação de preços diferenciados em razão de local de entrega ou em razão da forma e do local de acondicionamento ou qualquer outro motivo.

8.8 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.

8.9 - Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.10 - A empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada:

8.10.1 - Certificado de Registro de Produtos emitido pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde ou publicação deste no Diário Oficial da União (LEGIVEL, identificando em seu cabeçalho o número do item, destacando as informações preferencialmente com caneta marca texto), quando exigido pela legislação vigente;

8.10.1.1 - Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado;

8.10.1.2 - Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

8.10.2 Para todos os itens, a empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada, uma das seguintes opções:

8.10.2.1 Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

8.10.2.2 Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

8.10.2.3 Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DO PRAZO DE ENVIO

9.1 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo máximo de até 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro.

9.1.1 - Para fins de cumprimento do prazo máximo estabelecido neste item será considerado o horário de expediente do setor de licitações das 08:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

9.2 - Serão aceitos comprovantes obtidos na rede internet, desde que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo Pregoeiro, na fase de habilitação.

9.3 - Deverão ser apresentadas Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativa;

9.4 - Para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar nº 123/06, o proponente deverá comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração em campo próprio do sistema, no momento do cadastro da proposta, nos termos do subitem 4.2 deste edital.

9.5 - Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do proponente poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.6 - A documentação para fins de habilitação é constituída de:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às contribuições previdenciárias e de terceiros;

e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, da sede do proponente;

f) Certidão Negativa de Débitos Municipais, da sede do proponente;

g) Certificado de Regularidade do FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

i) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

j) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

j.1) Comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), em ambos os exercícios;

j.2) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

j.3) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

j.4) As empresas que adotam o Livro Diário, na forma física ou eletrônica, deverão apresentar os Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos dos próprios Livros Diários, contendo a assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa e ainda, registrados ou os requerimentos de autenticação na Junta Comercial ou registrados no Cartório de Registro;

j.4.1) Os Balanços Patrimoniais referentes aos últimos exercícios sociais serão aceitos somente até 30 de abril do ano subsequente, conforme art 1.078 da Lei Federal 10.406, de 10 de Janeiro de 2002.

j.5) As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar Balanços Patrimoniais e demonstrações contábeis extraídos do próprio sistema digital (SPED) e termos de autenticação ou recibos de entrega de escrituração contábil digital (conforme Decreto Federal nº 8.683/16).

j.5.1) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped. (conforme o §4º do art. 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018).

k) Para avaliar a situação financeira do proponente serão considerados os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), em ambos os exercícios, apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo poderá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado pelo representante legal da empresa.

$$LG = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE})}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

cujo resultado deverá ser superior a 1,00

OBS: Índices justificados de acordo com o § 5º do art. 69 da Lei 14.133/21.

k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital.

k.2) Em caso de participação como Consórcio, deverá ser acrescido 10% (dez por cento) sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira neste edital, conforme disposto no artigo 15, parágrafo 1º da Lei 14.133/2021.

k.2.1) O acréscimo previsto no subitem k.2 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

l) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Para fins de comprovação o atestado deverá conter descritivo do(s) item(ns) e quantidade;

l.1) Para comprovação do requisito previsto na alínea "l", o proponente poderá juntar à sua habilitação documento hábil a comprovar as informações, como contrato de fornecimento a que se refere o atestado, notas fiscais ou outros documentos que eventualmente possam demonstrar com precisão maiores especificações das informações.

m) Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente).

m.1) Em caso de ausência de alvará vigente, a empresa deverá encaminhar o protocolo de renovação ou alteração do alvará, cujo a emissão deverá ser de no máximo 12 (doze) meses anteriores a apresentação da proposta;

n) Comprovação da autorização de funcionamento de empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento).

9.7 - Os comprovantes exigidos, quando for o caso, que não constem vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

9.8 - Sob pena de inabilitação, nos documentos a que se refere o subitem 9.6 deste edital deverão constar o nome/razão social do proponente, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que se o proponente for:

a) matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização;

c) a matriz, e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, com exceção dos documentos conjuntos ou consolidados, desde que devidamente comprovada a centralização.

9.9 - O proponente poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que apresente comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e a certidão em que consta o CNPJ da entidade centralizadora.

9.10 - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO

10.1 - O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO e POR LOTE.

10.2 - A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação constante no preâmbulo deste Edital e com os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

10.2.1 - A obtenção de benefícios previstos dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10.2.1.1 - Para observância do limite citado no subitem 10.2.1, será exigido do licitante, na fase em que for utilizado o benefício, declaração de observância desse limite na licitação.

10.3 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.3.1 - O proponente deverá se manifestar até o prazo para apresentação da proposta, nos termos do subitem 8.2 do edital.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - O Pregoeiro irá decidir sobre a aceitação da proposta, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital, e verificará a habilitação do proponente.

10.6 - Após encerrada a etapa competitiva, e verificada a ausência da proposta de preços e dos documentos de habilitação, conforme os subitens 8.2 e 9.1, será considerado como desistência do lance ofertado, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 26 do Edital.

10.7 - Se a proposta não atender às especificações técnicas, e às condições mínimas de habilitação, o Pregoeiro convocará a proposta e os documentos de habilitação das empresas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

10.8 - O representante legal do proponente que subscrever os documentos apresentados deve estar devidamente identificado no processo, apresentando documento de identidade.

10.8.1 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no(s) mesmo(s) item(ns)/lote(s) deste processo, sob pena de exclusão sumária de ambos os proponentes representados.

10.9 - Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às especificações/descrição do objeto desta licitação;

b) que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item licitado;

c) que conflitem com a legislação em vigor;

d) que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos nos itens 6 ou 8 deste Edital;

e) com valores unitários ou globais superiores ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado sua exequibilidade quando exigido pela Administração.

f) tiverem suas amostras reprovadas.

g) que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos.

10.10 - Se o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no item 26 deste Edital. Neste caso, o Pregoeiro convocará as propostas e documentos de habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado.

10.11 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos.

10.12 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

10.13 - O Pregoeiro poderá durante a sessão verificar a regularidade dos documentos disponíveis para consulta on-line exigidos no subitem 9.6, que não forem previamente apresentada(s) pelo(s) proponente(s) ou que forem apresentados vencidos ou positivos.

10.13.1 - No momento da verificação se o sistema estiver indisponível ficará o(s) proponente(s) com o ônus de não terem apresentado o documento ou ter (em) apresentado com restrição.

11 - DAS AMOSTRAS

11.1 - Será convocado pelo Pregoeiro, o proponente classificado e habilitado para o lote/item para apresentar amostras dos itens, de acordo com o exigido no Anexo I e observadas as especificações do Anexo VI do Edital, para efeito de controle de qualidade e aprovação.

11.1.1 - Deverão ser apresentadas **02 (duas) amostras** para todos os itens deste processo, exceto para o lote 1 e para os itens 5, 6, 8, 10, 11, 15 e 16, para os quais será exigida a entrega de no mínimo **01 (uma) amostra**. Além disso, considerando a escassez de produtos e alto custo no mercado dos itens 11, 15 e 16, serão aceitas amostras de demonstração, não sendo exigidos produtos estéreis, visto que na análise das amostras, não serão realizados procedimentos cirúrgicos.

a) Para os **itens 3, 17 e 18**, deverá ser apresentada além das duas amostras, 1 clipador de videocirurgia e 1 clipador para cirurgia aberta.

b) Para o **item 13**, a empresa deverá apresentar amostras acompanhadas dos instrumentais.

11.2 - As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados (marca, peso, embalagem), devendo estar identificadas com o nome da empresa proponente, edital e item a que se refere a amostra.

11.3 - As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação do Pregoeiro, que se dará após a fase de habilitação.

11.4 - As amostras deverão ser entregues no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, juntamente com listagem contendo a descrição completa de todos os itens, código do produto, quantidade enviada, marca e fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.

11.5 - As amostras deverão estar acompanhadas de Relação de Amostras, contendo o nome da empresa proponente, número do edital, produto, marca, lote e item a que se refere a amostra e estar assinada pelo representante da empresa (conforme modelo constante do Anexo VIII), bem como acompanhados dos documentos relacionados no Anexo VI do Edital.

11.5.1 - A Relação de Amostras deverá ser apresentada em 02 (duas) vias iguais, as quais serão protocoladas no momento da entrega das amostras, 01 (uma) via ficará com as amostras, e será anexada ao processo licitatório de forma eletrônica, e 01 (uma) via ficará com o fornecedor.

11.6 - Será desclassificado o proponente, caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas nos Anexos I e VI deste Edital, ou que não apresente as amostras no local e horários estabelecidos pelo Pregoeiro, estando sujeito às penalidades previstas.

11.7 - As amostras ficarão em poder do Hospital Municipal São José até a homologação do item/lote/processo o qual se destina.

11.7.1 - As amostras apresentadas, que não forem consumidas/eliminadas para a realização da análise, poderão ser retiradas pelo proponente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a homologação da licitação ou do item/lote, no caso de homologação parcial, no mesmo local da entrega. Após este período, se as amostras não forem retiradas, não mais serão devolvidas.

11.8 - A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

12 - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Qualquer pessoa poderá, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, impugnar os termos do Edital do Pregão.

12.1.1 - As impugnações deverão ser protocolizadas através do e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br, em documento digitalizado (PDF, JPG) devidamente assinado, até o vencimento do prazo, acompanhado da respectiva representatividade e, quando for o caso, de procuração.

12.2 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.3 - Caberá a autoridade superior, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre as eventuais impugnações.

12.4 - Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

12.6 - Do Recurso

12.6.1 - A manifestação da intenção de recorrer, se dará no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas, e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.6.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação.

12.6.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - A adjudicação e a homologação será realizada pela autoridade competente.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é conjunto de procedimentos para realização, mediante licitação, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

14.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas apresentadas.

14.3 - Órgão Gerenciador ou Entidade Gerenciadora é o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

14.4 - Órgão Participante ou Entidade Participante é órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços.

14.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.6 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, serão convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços, que deverá ocorrer **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).**

14.6.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(es) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

14.6.2 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

14.7 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil.

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e aos preços propostos.

15.2 - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, serão convocados os licitantes ou fornecedores do cadastro de reserva.

16 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

17.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

17 - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

17.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 17.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

17.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

17.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.3.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

17.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 17.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

17.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 17.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 17.3 e 17.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 17.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

17.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 18.3.2; ou;

d) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

18.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços,

vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 19.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 18.

19 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1 - O Cadastro de Reserva, será composto por:

- a) licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a ordem de classificação na licitação; e
- b) licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original;

19.1.1 - O registro a que se refere o subitem 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.1.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do subitem 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido subitem.

19.2 - O Cadastro de Reserva não obriga a administração à contratação.

19.3 - Os fornecedores que compõem o Cadastro de Reserva estão vinculados as cláusulas da Ata de Registro de Preços.

20 - DA UTILIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não assine a Ata de Registro de Preços ou não apresente situação regular no ato da assinatura, bem como na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, será examinado o Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação do certame.

20.1.1 - Nos casos de Ata de Registro de Preços formalizada, o Cadastro de Reserva será examinado somente após o cancelamento da mesma.

20.2 - O Pregoeiro procederá a análise dos documentos e proposta de preços atualizados dos licitantes que manifestaram interesse no Cadastro de Reserva.

20.2.1 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

20.2.2 - No caso de apresentação de amostras, a mesma se dará nos termos já definidos no edital.

20.2.3 - A convocação para apresentação da proposta de preços e dos documentos de habilitação observará as regras do Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet.

21 - DA CONTRATAÇÃO

21.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Contratante.

21.2 - Convocação para assinatura eletrônica do contrato:

21.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

21.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

21.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

21.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

21.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste Edital.

21.4 - Para assinatura eletrônica do contrato o vencedor deverá apresentar:

21.4.1 - Certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente, e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

21.4.4 - Procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado, caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente.

21.4.5 - Em caso de consórcio, o licitante vencedor é obrigado a promover, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

22 - DA ASSINATURA ELETRÔNICA

22.1 - A assinatura do contrato e demais documentos vinculados a este instrumento, será realizada eletronicamente, mediante login e senha, devendo o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

22.1.1 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com

autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/)" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

22.2 - Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto Municipal nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

22.2.1 - É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "[gov.br](https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/)" para liberação da assinatura eletrônica.

23 - DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

23.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

23.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 5 (cinco) dias úteis, após cada solicitação.

23.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da solicitação.

23.3 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, **12/11/2025**.

23.4 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

23.5 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

23.6 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

23.7 - O local para entrega será no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativo.

23.8 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

24 - DA GESTÃO DO CONTRATO

24.1 - A gestão do contrato será realizada pelo Hospital Municipal São José, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

25 - DO PAGAMENTO DOS BENS CONTRATADOS

25.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

25.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

25.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

25.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

25.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

25.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

25.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

26 - DAS SANÇÕES

26.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao PROPONENTE são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

26.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao PROPONENTE, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a" e "b" e "d" do item 26.3 do Edital;

b) De até 10% sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento da conduta prevista na alínea "c" do item 26.3 do Edital;

c) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da proposta do item e/ou lote ofertado, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h" do item 26.3 do Edital;

II) Impedimento de licitar e contratar, com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

III) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

26.3 - O PROPONENTE será responsabilizado administrativamente, pelo cometimento das seguintes infrações:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, quando devidamente convocado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e comprovado;

c) não celebrar Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) ensejar o retardamento do certame, sem motivo justificado;

e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f) fraudar a licitação;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.3.1 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "a" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

II - entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

III - fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

IV - deixar de entregar documentação complementar exigida pelo Agente de Contratação, necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação;

V - não enviar a proposta atualizada quando solicitada;

VI - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

26.3.2 - Constituem comportamentos que serão enquadrados na alínea "b" do item 26.3, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação:

I - deixar de atender a convocações do Agente de Contratação durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

II - deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo Agente de Contratação;

III - abandonar o certame;

IV - solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

26.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 26.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta na alínea "e" do item 26.3.

26.3.4 - Considera-se a conduta da alínea "f" do item 26.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame, em especial agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra deteriorada ou falsificada, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação.

26.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

26.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o PROPONENTE tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao PROPONENTE, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

26.6 - Nas sanções previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do PROPONENTE, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

26.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do PROPONENTE e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

26.8 - Nenhum pagamento será realizado ao PROPONENTE enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção.

26.9 - O montante de multas aplicadas ao PROPONENTE não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da proposta.

26.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, quando convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

26.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

27 - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

27.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no Anexo VI - Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 6.7.1 do Anexo VI - Termo de Referência, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2 do Anexo VI - Termo de Referência, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

28 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, exclusivamente por meio

eletrônico, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo e-mail: sap.lct@joinville.sc.gov.br, conforme estabelece o art. 164 da Lei Federal 14.133/21.

28.1.1 - O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e ficarão disponíveis para todos os interessados nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br.

28.2 - Os pedidos de vistas acerca da presente licitação para os participantes do processo deverão ser realizados pelo e-mail sap.lct@joinville.sc.gov.br.

28.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/21.

28.3.1 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o proponente será convocado a encaminhá-los, via sistema, sob pena de desclassificação/inabilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, conforme estabelecido pelo Pregoeiro no momento da convocação.

28.3.2 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.4 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do Contratante, dentro do limite permitido pelo art 125 da Lei nº 14.133/21.

28.5 - A Secretaria de Administração e Planejamento poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

28.6 - O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela Administração antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art.55, § 1º, da Lei 14.133/21, bem como adiar ou prorrogar o prazo para cadastro e/ou a abertura das Propostas.

28.7 - Ficam vinculados a este Edital e seus anexos as propostas de preços e demais documentos constantes dos presentes autos, dele não podendo se afastar durante a sua vigência.

28.8 - Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria.

28.9 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

28.10 - A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

28.11 - Todas as informações/alterações relativas ao presente certame serão postadas nos endereços eletrônicos: www.joinville.sc.gov.br e www.gov.br/compras/pt-br, sendo de exclusiva responsabilidade do interessado o seu acompanhamento.

ANEXO I

Quadro de Quantitativos e Especificações Mínimas do(s) Item(ns) e Valores Estimados/Máximos:

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1	13046 - ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS. DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	50	5.500,00	275.000,00
1	2	13045 - BARRA DE PECTUS / NUSS BARRA DE PECTUS / NUSS EM AÇO CIRÚRGICO, COM NO MÍNIMO 17 A 43CM, PARA CORREÇÃO DE PECTUS ESCAVATUM. DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA MOLDAGEM E IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	25	12.750,00	318.750,00
1	Valor total do lote					593.750,00

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
3	910272 - CLIP HEMOSTATICO EM TITANIO LT-300 C/6 UNIDADES CLIP HEMOSTATICO EM TITANIO LT 300 BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECANICO DE LIGADURAS, ESTERIL, APIROGENICO, ATOXICO. (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	CART	650	43,12	28.028,00
4	8060 - PRÓTESE PARA ESTAPEDECTOMIA, CONFECCIONADA EM TEFLON OU TITÂNIO, DIÂMETRO DO EIXO ENTRE 0,4MM E 0,6MM E COMPRIMENTO ENTRE 4,5MM E 6,0MM, ESTÉRIL.	Pç.	60	1.174,50	70.470,00
5	912208 - GRAMPEADOR CURVO CORTANTE GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	Peças	250	1.300,00	325.000,00
6	26173 - CLIPADOR CIRURGICO AUTOMÁTICO Aplicador de Clip para uso em Cirurgia Aberta, descartável, com Clip em Titânio no tamanho médio incluso. Estéril. Embalagem Individual. A apresentação do produto deverá atender a legislação atual vigente.	Peças	90	4.500,00	405.000,00
7	24285 - Introduutor 8.5 FR INTRODUTOR 8,5 FR COM SISTEMA VALVULADO QUE DEVERÁ SER COMPOSTO POR DILATADOR DE VASOS 8,5F , FIO GUIA, AGULHAS, CATETER E PROTETOR DE CONTAMINAÇÃO DE CATETER. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE. RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Pç.	70	450	31.500,00
8	28631 - AGULHA DE ABLAÇÃO PULMONAR POR RADIOFREQUÊNCIA AGULHA DE ABLAÇÃO NO COMPRIMENTO DE 20 CM , DIÂMETRO 18 G, PONTA CURVA ATIVA DE 3,0 CM, ESTÉRIL, APIROGÊNICA. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO, Nº LOTE E VALIDADE, RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	3	5.850,00	17.550,00
	31241 - SHUNT LOMBO-PERITONAL COMPOSTO POR CATETER PERITONEAL COM				

9	COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100 CM E COM RESERVATÓRIO, CATETER VENTRICULAR COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 22 CM E INTRODUTOR/AGULHA; EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NA ANVISA. DISPONÍVEIS EM 3 FAIXAS DE PRESSÃO: ALTA, MÉDIA E BAIXA. A PRESSÃO SERÁ INFORMADA NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	Peça	50	974,99	48.749,50
10	912337 - ENXERTO ARTERIAL TUBULAR EM POLYESTER ENXERTO ARTERIAL TUBULAR EM POLYESTER (DACRON), IMPREGNADO COM COLÁGENO, TRICOTADO, RETO. TAMANHOS E MEDIDAS VARIADOS. EMBALAGEM ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COD SUS = 0702040339	PC	75	1.500,00	112.500,00
11	40594 - EXPANSOR TECIDUAL EM SILICONE Expansor de tecido liso nos formatos redondo, retangular, crescente e elíptico com válvula remota de injeção, reforço frontal na porta do domo de injeção, para evitar vazamento retro fluxo, com polo de cobertura reforçado para expansão no formato indicado clinicamente. Volume variável de, pelo menos, 200cc à 800cc, largura variável de 6,0 à 15cm, altura variável de 4cm à 7,9cm e com projeções (perfis) e alturas variáveis de 2,3cm à 7,8cm. Deverá ser fornecido estéril em embalagem que permita abertura asséptica, contendo lote, validade e nº Registro na ANVISA.	Unidade	100	3.248,75	324.875,00
12	13684 - DERIVAÇÃO LOMBAR EXTERNA DERIVAÇÃO LOMBAR EXTERNA - ESTÉRIL COM EMBALAGEM DUPLA, COMPOSTO POR: CATETER LOMBAR DE 400 MM DE COMPRIMENTO - DIAM. EXT. 1,6MM - DIAM. INT., 0,75MM EM SILICONE DE GRAU MÉDICO, 01 GUIA PARA CONEXÃO DO CATETER, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, 01 HASTE PERFURANTE, 01 AGULHA EPIDURAL TUOHY 14G, 01 PROTETOR DE CONEXÃO, 01 TAMPA LUER, 01 PRESILHA PARA O CATETER, 01 FIO GUIA; EQUIPO, COMPOSTO POR TUBO DE PVC COM 200 CM, 02 TORNEIRAS DE TRÊS VIAS, 01 VÁLVULA EM Y PARA COLETA DE AMOSTRA OU INJEÇÃO INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, 01 VÁLVULA ANTI-REFLUXO, 03 CORTA FLUXO, 03 TAMPAS LUER, 01 CONECTOR FÊMEA-FÊMEA, 02 CONECTOR LUER MACHO, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, RÉGUA GRADUADA COM ESCALA DE PRESSÃO EM MMHG E CMH2O, BURETA MÓVEL GRADUADA DE 70 ML COM GRADUAÇÃO DE 1ML COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO, BOLSA COLETORA EM PVC ATÓXICO COM 700 ML GRADUADA A CADA 50 ML, COM CORTA FLUXO E PORTA COLETORA INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO.(COD SUS 0702010090).	Peças	20	627,78	12.555,60
13	912335 - CLIP DE TITÂNIO PARA NEUROCIRURGIA UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ANEURISMA CEREBRAL EMBALAGEM ESTÉRIL CONTENDO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE. MODELOS E TAMANHOS: MINI CLIP PERMANENTE RETO DE 3MM; MEIO CURVO DE 5MM; RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM E CURVO DE 7MM. MINI CLIP TEMPORÁRIO RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM. CLIP STANDARD PERMANENTE RETO DE 5MM; MEIO CURVO DE 5MM; CURVO DE 5MM; ÂNGULO 90º DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM; CURVO DE 7MM; ACOTOVELADO DE 7MM; RETO DE 9MM; MEIO CURVO DE 9MM; CURVO DE 9MM; ÂNGULO 45º DE 9MM; BAIONETA DE 9MM; ÂNGULO 90º DE 9MM; RETO DE 11MM; MEIO CURVO DE 11MM; RETO DE 15MM; MEIO CURVO DE 15MM. CLIP STANDARD TEMPORÁRIO RETO 9MM; MEIO CURVO DE 9MM. CLIP FENESTRADO PERMANENTE RETO 5X9MM; ÂNGULO 45º DE 5X10MM; ÂNGULO 90º DE 5X7MM; ÂNGULO 90º DE 5X10MM. EM TODOS OS MODELOS OS TAMANHOS PODEM VARIAR ATÉ 1MM. MATERIAL DEVERÁ SER APROVADO PARA IMPLANTES CIRÚRGICOS PELA ANVISA. COD SUS = 0702010235.	Unidade	500	860	430.000,00
14	912591 - KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA 10 FR KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA 10 FR - O Catéer para Drenagem é indicado para a drenagem percutânea de fluidos de abscessos, nefrostomia e secreção biliar - O kit de drenagem percutânea deve conter : catéter em poliuretano Pigtail com orifícios de drenagem diâmetro externo de 10 FR, fio guia com diâmetro 0,035" com no mínimo 80 cm, introdutor para punção compatível com tamanho do catéter, dilatadores sequenciais, cânula metálica e flexível, bolsa coletora de drenagem com conector Luer Lock. Esteril, embalagem individual. a apresentação do produto devera atender a legislação atual vigente.	KIT	150	504,83	75.724,50
15	40592 - PRÓTESE MAMÁRIA REDONDA implante mamário formato redondo, com gel de silicone coesivo e de superfície texturizada, tamanho variável de 200 à 800cc, com intervalos máximos de 25cc entre os tamanhos, diâmetro variável de 7 à 17cm e projeções (perfis) alto, médio e baixo, variando de 1,9 à 7cm. Prótese em embalagem estéril, contendo rótulo com as seguintes informações: marca, código, número de lote e série, nº de registro na ANVISA, validade de esterilização, responsável técnico e etiquetas adesivas destacáveis.	Unidade	100	2.219,66	221.966,00
16	40593 - PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA Prótese mamária anatômica, em silicone, preenchida com gel de silicone coesivo, formato anatômico, superfície texturizada, com variações de volume mínimo de 200 à 650ml. Prótese em embalagem estéril, contendo rótulo com as seguintes informações: marca, código, número de lote e série, nº de registro na ANVISA, validade de esterilização, responsável técnico e etiquetas adesivas destacáveis. (material especial).	Unidade	100	2.510,00	251.000,00
17	910369 - CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE C/6 UNIDADES. CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATÓXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	CART	100	361	36.100,00
18	910370 - CLIP POLIMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE C/6 UNIDADES CLIP POLIMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECANICO DE LIGADURA. ESTERIL, APIROGENICO E ATOXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	CART	500	380	190.000,00
19	13686 - RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO) RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO) - CONSTITUÍDO DE PERICÁRDIO BOVINO PREVIAMENTE TRATADO COM GLUTARALDEÍDO E CONSERVADO EM FORMALDEÍDO À 4%, NO TAMANHO 5X10CM, ESPESSURA MÉDIA. CÓDIGO SUS: 0702040479 - 50CM2 - PATH ORGÂNICO.	Peças	15	318,34	4.775,10

Observação I: As descrições do objeto devem ser observadas em conjunto com as descrições técnicas estabelecidas no Anexo VI - Termo de Referência.

Observação II: A empresa contratada deverá fornecer materiais em regime de comodato, nas quantidades e condições listadas no Anexo IV - Termo de Referência.

ANEXO II
Modelo de Proposta de Preços

À
Secretaria de Administração e Planejamento

Item	Material	Marca	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:
Garantia (se for o caso):

Dados do proponente:
Razão Social:
Endereço:
Município:
Estado:
CEP:
CNPJ:
Fone:
E-mail:
Banco:
Agência bancária:
Conta:

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços:
Nome:
CPF:
Cargo/Função:

Declaramos que temos amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico e seus anexos.

Local e Data:
Nome, cargo e assinatura

ANEXO III
Minuta da Ata de Registro de Preços
PREGÃO 047/2026
VALIDADE: 12 (doze) MESES

O Município de Joinville, por intermédio da Secretaria de Administração e Planejamento, doravante denominada ÓRGÃO PROMOTOR, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e das demais normas legais aplicáveis neste ato representado pelo Sr. Ricardo Mafra, Secretário de Administração e Planejamento e pela Sra. Silvia Cristina Bello, Diretora Executiva, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento do Pregão Eletrônico nº 047/2026, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, para futura e eventual Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, nas quantidades, termos e condições descritos no Edital e seus anexos, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

Nome da empresa: xxxxxxxxx
CNPJ: xx.xxx.xxx.xxxxx/xx
Endereço: xxxxxxxxx
Cidade: xxxxxxxxx Estado: xx
CEP: xx.xxx-xxx
Telefone: (xx) xxxxxx
Email: xxxxxx
Representante Legal: xxxxxx CPF: xxx.xxx.xxx-xx

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, quando requerido, dos seguintes itens:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que demonstrado o preço vantajoso.

2.1.1 - Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Joinville não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3 - É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

2.4 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 12/11/2025.

2.5 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.6 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.7 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DA FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 - A vigência do futuro contrato deverá observar o tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e à disponibilidade de créditos orçamentários, sendo estabelecida no termo contratual.

3.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada em até 5 (cinco) dias úteis, após cada solicitação.

3.2.1 - No caso de expedição de Autorização de Fornecimento (AF), a forma de entrega será única e em até 5 (cinco) dias úteis, a partir da data da solicitação.

3.3 - O local para entrega será no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativo.

3.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

4.1 - A contratação do(s) proponente(s) vencedor(es) do presente Pregão será representada pela expedição do Termo de Contrato/Autorização de Fornecimento (AF), da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos conforme solicitação do Município.

4.2 - Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento (AF):

4.2.1 - Os fornecedores registrados serão convocados para assinatura eletrônica do contrato, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

4.2.2 - O(s) representante(s) legal(is) do(s) vencedor(s) receberá(ão) um e-mail no endereço cadastrado informando a disponibilização do documento para assinatura eletrônica, o qual indicará o *link* para acesso.

4.2.3 - É de responsabilidade exclusiva do usuário a consulta acerca da disponibilização do documento para assinatura no seu ambiente virtual.

4.3 - Se o vencedor não apresentar situação de habilitação regular ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato, poderá ser convocado outro proponente. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo à sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao Edital que será declarado o vencedor do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

4.3.1 - Se o vencedor se recusar a assinar o Contrato no prazo estabelecido, apresentar justificativa por escrito não aceita pela Administração ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito, sujeitar-se-á das sanções previstas neste instrumento.

4.4 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o termo contratual e/ou Autorização de Fornecimento (AF), o proponente vencedor obriga-se a fornecer os bens registrados, conforme especificações e condições contidas na Ata de Registro de Preços, no Edital e seus anexos, e também na proposta apresentada.

4.5 - Para assinatura eletrônica do Contrato o vencedor deverá:

4.5.1 - Apresentar certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: **Fazenda Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Fazenda Estadual, Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do proponente e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, em atendimento ao art. 92, inciso XVI, da Lei nº 14.133/21 e a **Certidão de Negativas Débitos Trabalhistas**, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.5.2 - Caso a assinatura do termo contratual seja realizada por um procurador designado pelo proponente, deverá ser apresentada a procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar o interessado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

5.1.1 - O Município responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art 125 da Lei nº 14.133/21.

5.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do

atendimento das especificações do Termo de Referência.

5.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do Município, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

5.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

5.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento/AF e Termo de Contrato dos itens contratados.

6.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao FORNECEDOR são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nesta Licitação e no Contrato (caso firmado).

7.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao FORNECEDOR, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) **Advertência;**

II) **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5%, nos casos de não celebrar contrato, sobre o valor total do contrato pretendido;

b) De até 5%, nos casos de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços (que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo), sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato;

c) De até 5%, nos casos de descumprimento das obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços;

d) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

e) De até 10% (dez por cento), nos casos de inexecução parcial que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor do instrumento equivalente ao contrato, em percentual proporcional ao descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

f) De até 15% (quinze por cento), nos casos de inexecução total do instrumento equivalente ao contrato por parte do fornecedor, sobre o valor total do instrumento equivalente ao contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

g) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços para os casos de apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa; praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução da Ata de Registro de Preços.

III) **Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3 - O FORNECEDOR será responsabilizado pelo cometimento das seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;

b) dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços e/ou do instrumento equivalente ao contrato;

d) não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

f) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

g) praticar ato fraudulento na execução do do objeto da Ata de Registro de Preços;

h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

j) descumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

7.3.1 - Considera-se a conduta da alínea "e" do item 7.3 como sendo qualquer ação ou omissão do credenciado que retarde a execução contratual que importe em consequências graves.

7.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 7.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura Municipal de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 7.3.

7.3.3 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 7.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do termo de credenciamento, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual

7.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerá o regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

7.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o FORNECEDOR tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

7.6 - Nas sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de

controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do FORNECEDOR, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do FORNECEDOR e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

7.8 - Nenhum pagamento será realizado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

7.9 - O montante de multas aplicadas ao FORNECEDOR não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, caso aconteça o ÓRGÃO PROMOTOR terá o direito de cancelar o Registro de Preços mediante notificação.

7.10 - As sanções acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.11 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e legislações municipais.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

8.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133 de 2021.

8.2 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2.2 - Na hipótese prevista no subitem 8.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

8.2.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

8.2.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.3.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.3.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

8.3.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 8.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

8.3.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no subitem 9.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa

8.3.5 - Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 8.3 e 8.3.1 o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.3.5.1 - Para fins do disposto no subitem 8.3.5, na hipótese de desequilíbrio, a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização - CAF deverá consultar os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva, se houver, como forma de comprovação da compatibilidade com os preços praticados no mercado.

8.3.6 - O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 8.3.2; ou;

d) sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1 - Na hipótese prevista na letra "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.2 - O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.1.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) por razão de interesse público;

- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 8.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

10.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelas Secretarias Participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Joinville - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2026

Termo de Contrato que entre si celebram o MUNICÍPIO DE JOINVILLE - Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09, ora em diante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Diretor xxxxxx, Sr. xxxxxx, e a empresa xxxxxx, inscrita no C.N.P.J. nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. xxxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, firmam o presente contrato, oriundo da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 047/2026, pelo qual se obriga a fornecer o objeto deste Contrato, na forma e condições estabelecidas no edital de licitação e nas cláusulas seguintes, a ser regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 28.024, de 09 de dezembro de 2016, Decreto Municipal nº 56.185, de 18 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 56.224, de 24 de agosto de 2023, Decreto Municipal nº 64.109, de 18 de dezembro de 2024 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Objeto do Contrato

1.1 - Este contrato tem por objeto a Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, conforme descrição abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - Forma de Fornecimento

2.1 - O fornecimento do objeto do presente contrato será de forma parcelada, de acordo com a cláusula quinta deste instrumento.

2.2 - Fica vinculado este termo contratual as condições do Edital e seus anexos do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 047/2026 e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - Preço

3.1 - O valor deste Contrato para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários é de R\$ xx,00 (valor por extenso)-

3.2 - Os preços inicialmente contratados somente poderão ser reajustados após o prazo de um ano, contado da data base do orçamento estimado, qual seja, 12/11/2025.

3.3 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.4 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.5 - Quando a Ata de Registro de Preços for reajustada, a data base para reajuste dos Contratos emitidos após esse reajuste, passará a ser da data base do reajuste da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - Condições de Pagamento

4.1 - O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pelo(s) vencedor(s) da licitação, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

4.1.1 - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento resultantes de modificações contratuais sempre que devidamente autorizados pela Secretaria Gestora do Contrato, observados os limites do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

4.1.2 - O pagamento será conforme as entregas realizadas de acordo com os prazos propostos, após recebimento provisório e definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

4.2 - O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome do CONTRATANTE, da qual deverá constar o número desta licitação, empenho e das negativas fiscais regularizadas (Federal (conjunta com a contribuição previdenciária), Estadual, Municipal, FGTS e a Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas), conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

4.3 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

4.4 - O pagamento será efetuado em até 45 (quarenta e cinco) dias após a certificação da Nota Fiscal, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

4.5 - Em caso de atraso dos pagamentos por culpa exclusiva da Administração, será aplicado como índice de atualização monetária o IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

CLÁUSULA QUINTA - Prazo e Local de Entrega do Objeto

5.1 - A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

5.2 - O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, em até 5 (cinco) dias úteis, após cada solicitação.

5.3 - O local para entrega será no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativo.

5.4 - Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - Recursos para Atender as Despesas

6.1 - As despesas provenientes do objeto deste contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

xxx/xxxx- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (fonte)

CLÁUSULA SÉTIMA - Gestão do Contrato

7.1 - A gestão do contrato será realizada pelo Hospital Municipal São José, sendo essa responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto licitado, devendo ser observado o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21.

7.2 - O modelo de gestão do contrato será nos termos do disposto no Anexo VI - Termo de Referência

CLÁUSULA OITAVA - Direito de Fiscalização

8.1 - O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização do objeto contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a CONTRATADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil e pelo Código de Defesa do Consumidor.

8.2 - A fiscalização do CONTRATANTE transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações, competindo-lhe a decisão nos casos de dúvidas que surgirem no decorrer da vigência contratual.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidades do CONTRATANTE

9.1 - Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

9.2 - Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à execução do contrato e a tutelar o interesse público.

9.3 - Intervir no fornecimento do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

9.4 - Responder aos pedidos de reajuste e de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro em até 03 (três) meses, e em caso de repactuação o prazo para resposta será de até 01 (um) mês.

9.5 - Conferir, fiscalizar, vistoriar e aprovar o objeto entregue, conforme especificações técnicas contidas nos Anexos I e VI do Edital, observando o disposto na Instrução Normativa 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - Responsabilidades da CONTRATADA

10.1 - A CONTRATADA obriga-se a aceitar acréscimos ou supressões que o CONTRATANTE realizar, conforme disposto no artigo 125 da Lei 14.133/2021.

10.2 - Assumir integral responsabilidade pelo fornecimento do objeto contratual que vir a efetuar, inclusive pelos danos decorrentes perante terceiros, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital de Pregão Eletrônico nº 047/2026 e seus anexos.

10.3 - Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à entrega do objeto contratado, fornecendo-o de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos I e VI do Edital.

10.4 - Todas as despesas decorrentes do transporte, entrega e em caso de envio e retorno do objeto para substituição correrão por conta da CONTRATADA.

10.5 - Identificar seus funcionários, ou terceiros, responsáveis pela entrega do objeto contratado.

10.6 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

10.7 - Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do contrato.

10.8 - Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração.

10.9 - O contratado deverá, caso solicitado, apresentar comprovação do cumprimento da exigência de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.10 - Cumprir todas as obrigações, especificações técnicas e condições de garantia dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

10.11 - A CONTRATADA, quando couber, deverá cumprir o disposto na Lei Municipal nº 8.772/19, que dispõe sobre a instituição do Programa de Integridade nas pessoas jurídicas que contratarem com a Administração Pública Municipal.

10.12 - A CONTRATADA deverá comunicar qualquer alteração à CONTRATANTE, especialmente quando se tratar de alteração de endereço, e-mail e telefone.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Sanções

11.1 - As sanções que poderão ser aplicadas ao CONTRATADO são as previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, neste Edital de Licitação e no respectivo Contrato, sem prejuízo do disposto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021.

11.2 - Sanções que poderão ser cominadas ao CONTRATADO, garantidos os direitos ao contraditório e à ampla defesa:

I) Advertência;

II) Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente:

a) De até 5% sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "a", "d" e "e" do item 11.3;

b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total do contrato por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto, **até o limite de 10% (dez por cento);**

c) De até 10% (dez por cento), nos casos de **inexecução parcial** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, sobre o valor total do contrato, em percentual proporcional ao descumprimento e prejuízos sofridos pelo Município em decorrência do descumprimento, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

d) De até 15% (quinze por cento), nos casos de **inexecução contratual total**, sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder;

e) De até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, diante do cometimento das condutas previstas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 11.3;

III) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Joinville, Administração Direta e Indireta, e o descredenciamento do Cadastro de Fornecedor do Município de Joinville, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 - O CONTRATADO será responsabilizado, pelo cometimento das seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- e) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- g) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza na execução do contrato;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3.1 - Considera-se a conduta prevista na alínea "b" do item 11.3 como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo CONTRATADO.

11.3.2 - Considera-se a conduta da alínea "d" do item 11.3 como sendo qualquer ação ou omissão do contratado que retarde a execução contratual ou a entrega do objeto que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.

11.3.3 - Considera-se a conduta da alínea "g" do item 11.3 como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro agentes públicos da Prefeitura de Joinville, com exceção da conduta disposta no inciso "f" do item 11.3.

11.3.4 - Considera-se a conduta do inciso "h" do item 11.3 como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da execução contratual.

11.4 - As multas aplicáveis para o caso de praticar ato lesivo obedecerão ao regramento previsto na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e na Lei Municipal nº 8.983, de 06 de agosto de 2021 e na regulamentação vigente.

11.5 - As multas deverão ser pagas junto à Tesouraria da Secretaria de Fazenda do Município até o dia de pagamento que o CONTRATADO tiver direito, mediante o envio da guia para pagamento pela Unidade Gestora ao CONTRATADO, ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da cientificação.

11.6 - Nas sanções previstas neste contrato, a Administração considerará, motivadamente, a natureza e a gravidade da infração cometida; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; as peculiaridades do caso concreto; os danos que dela provierem para a Administração Pública; e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas do CONTRATADO, nos termos do que dispõe o art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.7 - As sanções aplicadas serão registradas no cadastro do CONTRATADO e, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

11.8 - Nenhum pagamento será realizado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de sanção ou inadimplência contratual.

11.9 - O montante de multas aplicadas ao CONTRATADO não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato; caso aconteça o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato mediante notificação.

11.10 - A aplicação das sanções poderá ocorrer por intermédio de meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislações municipais e normativas que regulamentem a matéria no âmbito do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Extinção Contratual

12.1 - A extinção do presente ocorrerá nas hipóteses previstas no art. 137 a 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- Do Recebimento Provisório e Definitivo

14.1 - Os itens na entrega serão recebidos, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo VI, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;
- b) Definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;
- c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;
- e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 6.7.1, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei nº. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Legislação Aplicável

14.1 - Nos termos do previsto no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 14.133/21;
- b) Lei Complementar nº 123/06;

- c) Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- d) Código de Defesa do Consumidor;
- e) Código Civil;
- f) Código Penal;
- g) Código Processo Civil;
- h) Código Processo Penal;
- i) Legislação trabalhista e previdenciária;
- j) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- k) Demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Foro

15.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Joinville, com renúncia expressa a qualquer outro.

15.2 - E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do CONTRATANTE.

ANEXO V

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO (AF)

Número:

Emissão:

Objeto:

Complemento: OBSERVAÇÕES: 1) Emitir nota fiscal em nome de: MUNICÍPIO DE JOINVILLE - Hospital Municipal São José, inscrito no C.N.P.J. nº 84.703.248/0001-09. 2) Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital. 3) São partes integrantes desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação Pregão Eletrônico nº 047/2026, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelos proponentes vencedores e que deram suporte ao julgamento da licitação.

Órgão Orçam.:

Ação:

Un. Orçam.:

Despesa:

Função:

Elemento:

Subfunção:

Detalhamento:

Programa:

Fonte de recurso:

Licitação:

Modalidade:

Finalidade:

Ata de reg. de preço:

Pré-empenho:

Empenho:

Fornecedor:

CPF/CNPJ:

Endereço:

CEP:

Fone:

Cidade:

E-mail:

Banco:

Agência:

C/C:

Tipo de entrega:

Prazo de entrega:

Local de entrega:

Pagamento:

Programação financeira

Parcela	Vencimento	Valor(R\$)	Parcela	Vencimento	Valor(R\$)
---------	------------	------------	---------	------------	------------

Fica autorizado o fornecimento dos itens abaixo discriminados:

Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço	Valor unitário(R\$)	Valor total(R\$)
------	------------	-------------------	------------------	---------------------	------------------

Valor desta autorização:

Nota: Advertimos que o não cumprimento das obrigações assumidas na fase licitatória estarão sujeitas as sanções previstas no edital da presente licitação desta Autorização de Fornecimento (AF), como se transcritos estivessem, o edital de licitação, seus anexos, a Ata de Registro de Preços, e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo proponente vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO SEI Nº 28058533/2026 - HMSJ.CAOP.ACP

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:**1.1 Objeto da contratação:**

1.1.1 Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, através de Sistema de Registro de Preços.

1.2 Especificações técnicas:**LOTE/ GRUPO 1: BARRA DE PECTUS:**

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA
1	13046	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS. DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	50	N/A
2	13045	BARRA DE PECTUS	BARRA DE PECTUS / NUSS BARRA DE PECTUS / NUSS EM AÇO CIRÚRGICO, COM NO MÍNIMO 17 A 43CM, PARA CORREÇÃO DE PECTUS ESCAVATUM. DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA MOLDAGEM E IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	25	N/A

ITENS:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA
3	910272	CLIP HEMOSTÁTICO EM TITÂNIO LT-300 C/6 UNIDADES	CLIP HEMOSTÁTICO EM TITÂNIO LT 300 BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS, ESTÉRIL, APIROGÊNICO, ATÓXICO. (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	Cartela	650	50
4	8060	PRÓTESE PARA ESTAPEDECTOMIA	CONFECCIONADA EM TEFLON OU TITÂNIO, DIÂMETRO DO EIXO ENTRE 0,4MM E 0,6MM E COMPRIMENTO ENTRE 4,5MM E 6,0MM, ESTÉRIL.	PEÇA	60	2
5	912208	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	Peças	250	5
6	26173	CLIPADOR CIRÚRGICO AUTOMÁTICO	Aplicador de Clip para uso em Cirurgia Aberta, descartável, com Clip em Titânio no tamanho médio incluso. Estéril. Embalagem Individual. A apresentação do produto deverá atender a legislação atual vigente.	Peças	90	3
7	24285	INTRODUTOR 8,5 FR	COM SISTEMA VALVULADO QUE DEVERÁ SER COMPOSTO POR DILATADOR DE VASOS 8,5F, FIO GUIA, AGULHAS, CATETER E PROTETOR DE CONTAMINAÇÃO DE CATETER. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE. RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Pç.	70	5
8	28631	AGULHA DE ABLAÇÃO PULMONAR POR RADIOFREQUÊNCIA	AGULHA DE ABLAÇÃO NO COMPRIMENTO DE 20 CM, DIÂMETRO 18 G, PONTA CURVA ATIVA DE 3,0 CM, ESTÉRIL, APIROGÊNICA. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO, Nº LOTE E VALIDADE, RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	3	N/A
9	31241	SHUNT LOMBO-PERITONAL	COMPOSTO POR CATETER PERITONEAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100 CM E COM RESERVATÓRIO, CATETER VENTRICULAR COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 22 CM E INTRODUTOR/AGULHA; EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NA ANVISA. DISPONÍVEIS EM 3 FAIXAS DE PRESSÃO: ALTA, MÉDIA E BAIXA. A PRESSÃO SERÁ INFORMADA NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	Peça	50	1
10	912337	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR EM POLYESTER	EM POLYESTER (DACRON), IMPREGNADO COM COLÁGENO, TRICOTADO, RETO. TAMANHOS E MEDIDAS VARIADOS. EMBALAGEM ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COD SUS = 0702040339	PC	75	2

11	40594	EXPANSOR TECIDUAL EM SILICONE	EXPANSOR DE TECIDO LISO NOS FORMATOS REDONDO, RETANGULAR, CRESCENTE E ELÍPTICO COM VÁLVULA REMOTA DE INJEÇÃO, REFORÇO FRONTAL NA PORTA DO DOMO DE INJEÇÃO, PARA EVITAR VAZAMENTO RETRO FLUXO, COM POLO DE COBERTURA REFORÇADO PARA EXPANSÃO NO FORMATO INDICADO CLINICAMENTE. VOLUME VARIÁVEL DE, PELO MENOS, 200CC À 800CC, LARGURA VARIÁVEL DE 6,0 À 15CM, ALTURA VARIÁVEL DE 4CM À 7,9CM E COM PROJEÇÕES (PERFIS) E ALTURAS VARIÁVEIS DE 2,3CM À 7,8CM. DEVERÁ SER FORNECIDO ESTÉRIL EM EMBALAGEM QUE PERMITA ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO LOTE, VALIDADE E Nº REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	100	N/A
12	13684	DERIVAÇÃO LOMBAR EXTERNA	ESTÉRIL COM EMBALAGEM DUPLA, COMPOSTO POR: CATETER LOMBAR DE 400 MM DE COMPRIMENTO - DIAM. EXT. 1,6MM - DIAM. INT., 0,75MM EM SILICONE DE GRAU MÉDICO, 01 GUIA PARA CONEXÃO DO CATETER, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, 01 HASTE PERFURANTE, 01 AGULHA EPIDURAL TUOHY 14G, 01 PROTETOR DE CONEXÃO, 01 TAMPA LUER, 01 PRESILHA PARA O CATETER, 01 FIO GUIA; EQUIPO, COMPOSTO POR TUBO DE PVC COM 200 CM, 02 TORNEIRAS DE TRÊS VIAS, 01 VÁLVULA EM Y PARA COLETA DE AMOSTRA OU INJEÇÃO INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, 01 VÁLVULA ANTI-REFLUXO, 03 CORTA FLUXO, 03 TAMPAS LUER, 01 CONECTOR FÊMEA-FÊMEA, 02 CONECTOR LUER MACHO, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, RÉGUA GRADUADA COM ESCALA DE PRESSÃO EM MMHG E CMH2O, BURETA MÓVEL GRADUADA DE 70 ML COM GRADUAÇÃO DE 1ML COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO, BOLSA COLETORA EM PVC ATÓXICO COM 700 ML GRADUADA A CADA 50 ML, COM CORTA FLUXO E PORTA COLETORA INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO.(COD SUS 0702010090).	Peças	20	1
13	912335	CLIP DE TITÂNIO PARA NEUROCIRURGIA UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ANEURISMA CEREBRAL	EMBALAGEM ESTÉRIL CONTENDO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE. MODELOS E TAMANHOS: MINI CLIP PERMANENTE RETO DE 3MM; MEIO CURVO DE 5MM; RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM E CURVO DE 7MM. MINI CLIP TEMPORÁRIO RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM. CLIP STANDARD PERMANENTE RETO DE 5MM; MEIO CURVO DE 5MM; CURVO DE 5MM; ÂNGULO 90º DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM; CURVO DE 7MM; ACOTOVELADO DE 7MM; RETO DE 9MM; MEIO CURVO DE 9MM; CURVO DE 9MM; ÂNGULO 45º DE 9MM; BAIONETA DE 9MM; ÂNGULO 90º DE 9MM; RETO DE 11MM; MEIO CURVO DE 11MM; RETO DE 15MM; MEIO CURVO DE 15MM. CLIP STANDARD TEMPORÁRIO RETO 9MM; MEIO CURVO DE 9MM. CLIP FENESTRADO PERMANENTE RETO 5X9MM; ÂNGULO 45º DE 5X10MM; ÂNGULO 90º DE 5X7MM; ÂNGULO 90º DE 5X10MM. EM TODOS OS MODELOS OS TAMANHOS PODEM VARIAR ATÉ 1MM. MATERIAL DEVERÁ SER APROVADO PARA IMPLANTES CIRÚRGICOS PELA ANVISA. COD SUS = 0702010235.	Unidade	500	01 Bateria/Conjunto completo.
14	912591	KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA 10 FR	O CATÉTER PARA DRENAGEM É INDICADO PARA A DRENAGEM PERCUTÂNEA DE FLUÍDOS DE ABCESSOS, NEFROSTOMIA E SECREÇÃO BILIAR - O KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA DEVE CONTER : CATÉTER EM POLIURETANO PIGTAIL COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM DIÂMETRO EXTERNO DE 10 FR, FIO GUIA COM DIÂMETRO 0,035" COM NO MÍNIMO 80 CM, INTRODUTOR PARA PUNÇÃO COMPATÍVEL COM TAMANHO DO CATÉTER, DILATADORES SEQUÊNCIAIS, CÂNULA METÁLICA E FLEXÍVEL, BOLSA COLETORA DE DRENAGEM COM CONECTOR LUER LOCK. ESTERIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERA ATENDER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	KT	150	5
15	40592	PRÓTESE MAMÁRIA REDONDA	IMPLANTE MAMÁRIO FORMATO REDONDO, COM GEL DE SILICONE COESIVO E DE SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, TAMANHO VARIÁVEL DE 200 À 800CC, COM INTERVALOS MÁXIMOS DE 25CC ENTRE OS TAMANHOS, DIÂMETRO VARIÁVEL DE 7 À 17CM E PROJEÇÕES (PERFIS) ALTO, MÉDIO E BAIXO, VARIANDO DE 1,9 À 7CM. PRÓTESE EM	UNIDADE	100	N/A

			EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. CÓD SUS: 07.02.08.003-9			
16	40593	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA, EM SILICONE, PREENCHIDA COM GEL DE SILICONE COESIVO, FORMATO ANATÔMICO, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, COM VARIAÇÕES DE VOLUME MÍNIMO DE 200 A 650ML. PRÓTESE EM EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. (MATERIAL ESPECIAL). CÓD SUS: 07.02.08.003-9	UNIDADE	100	N/A
17	910369	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATÓXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	CARTELA	100	15
18	910370	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURA. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATOXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	CARTELA	500	50
19	13686	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO)	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO) - CONSTITUÍDO DE PERICÁRDIO BOVINO PREVIAMENTE TRATADO COM GLUTARALDEÍDO E CONSERVADO EM FORMALDEÍDO À 4%, NO TAMANHO 5X10CM, ESPESSURA MÉDIA. CÓDIGO SUS: 0702040479 - 50CM2 - PATH ORGÂNICO.	PEÇAS	15	01

1.2.1 Observações:

1.2.1.1 Para o lote 1: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

1.2.1.2 Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

1.2.1.3 Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

1.2.1.4 Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

1.2.1.5 Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

1.2.1.6 Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

1.2.1.7 Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;

1.4 Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.5 Prazo do Contrato e Possibilidade de Prorrogação:

1.5.1 A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual.

1.5.2 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s) por 01 (um) ano, desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2-FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

2.2 Embora o Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), tenha indicado a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) somente no exercício de 2024, ainda não houve a respectiva publicação do PCA. De todo modo, informamos que a contratação está prevista no planejamento das ações do Hospital Municipal São José para o ano de 2026.

2.3 A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 e 26788782), que dispõe sobre o PPA - Plano Plurianual do Município de Joinville, Quadriênio 2026 - 2029, conforme processo SEI nº 25.0.040527-8.

3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar - ETP que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras SEI nº 25.0.196849-7, a melhor solução encontrada de momento para atendimento ao interesse público envolvido é a "*Aquisição de Órtese, Próteses e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, através do Sistema de Registro de Preços*".

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo, deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

4.1.2 Que os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento - inciso III, do Art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 01, de 19 de janeiro de 2010;

4.1.3 Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28 /03/2018 - ANVISA.

4.1.4 Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

4.2 Amostras:

4.2.1 As amostras são necessárias para verificar a qualidade do item ofertado e se o mesmo atende as especificações exigidas;

4.2.2 Deverão ser apresentadas **02 (duas) amostras** para todos os itens deste processo, exceto para o lote 1 e para os itens 5, 6, 8, 10, 11, 15 e 16, para os quais será exigida a entrega de no mínimo **01 (uma) amostra**. Além disso, considerando a escassez de produtos e alto custo no mercado dos itens 11, 15 e 16, serão aceitas amostras de demonstração, não sendo exigidos produtos estéreis, visto que na análise das amostras, não serão realizados procedimentos cirúrgicos.

4.2.3 Além da amostra, para todos os itens, também deverá ser apresentado **prospectos, ficha técnica ou imagem de site (print de tela)** que comprovem as especificidades solicitadas.

4.2.4 Para os **itens 3, 17 e 18**, deverá ser apresentada além das duas amostras, 1 clipador de videocirurgia e 1 clipador para cirurgia aberta.

4.2.5 Para o **item 13**, a empresa deverá apresentar amostras acompanhadas dos instrumentais.

4.2.6 As amostras deverão ser entregues no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, juntamente com listagem contendo a descrição completa de todos os itens, código do produto, quantidade enviada, marca e fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.

4.2.7 As empresas deverão apresentar, obrigatoriamente, AMOSTRAS, dos itens, em suas embalagens originais, devidamente identificadas, bem como os materiais fornecidos em regime de comodato, acompanhadas de documentos e informações técnicas sobre o produto, *check list* da caixa/kit, laudos técnicos, manual e/ou documento informativo com as características do material, instruções de uso, riscos e precauções referentes a sua utilização, conforme as características do produto, quando aplicável;

4.2.8 O prazo de entrega das amostras solicitadas será de até 05 (cinco) dias úteis, após notificação.

4.2.9 A proposta apresentada será desclassificada caso seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas em Termo de Referência, ou caso não seja apresentada a amostra solicitada no prazo estipulado.

4.2.10 Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, ficando a disposição da(s) proponentes(s) no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica.

4.2.11 Caso não seja aprovada a amostra, a empresa será desclassificada, sendo chamado o próximo colocado, para o mesmo procedimento;

4.2.12 As amostras apresentadas que forem passíveis de devolução, deverão ser procuradas por suas proprietárias em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da homologação do item, no mesmo local da entrega, sob pena de lhes serem dadas outra destinação, ficando a critério do Hospital Municipal São José.

4.2.13 Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão consideradas como início da entrega dos produtos ofertados.

4.2.14 A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

4.2.15 Em relação ao quantitativo de amostras, informamos que o quantitativo estipulado na Instrução Normativa não atende as necessidades assistenciais do Hospital Municipal São José, assim como, a realidade de mercado de Órteses, Próteses e Materiais Especiais. Os itens constantes no presente processo são de alto custo e, apesar da necessidade de apresentação das amostras, entendemos que aumentar-se os quantitativos dos itens do lote 1 e os itens 5, 6, 8, 10, 11, 15 e 16 para adequação ao indicado na Instrução Normativa, colocará em risco o sucesso do certame, visto que tal opção aumentaria muito os custos aos licitantes. Referente aos itens 11, 15 e 16, as amostras de demonstração são suficientes, visto que serão analisadas as medidas e formatos dos produtos, o que afasta a necessidade de apresentação de itens lacrados, que geram custos desnecessários aos proponentes.

4.3 Critérios de Análise das Amostras:

4.3.1 As amostras deverão estar de acordo com as especificações contidos no Termo de Referência.

4.3.2 Os itens serão avaliados quanto:

4.3.2.1 Dados de identificação das amostras, inspeção visual para comparativo da unidade de medida, quantidades e volumes, tipo de embalagem, acondicionamento e transporte do produto, afim de verificar avarias. A embalagem do produto deve comprovar sua originalidade e permitir a conservação do item.

4.3.2.2 Compatibilidade do material, funcionalidade, espessura, tamanhos, composição do item, matéria prima, dados de fabricação, características de segurança, diâmetros e biocompatibilidade que constam detalhados na descrição do material, avaliando a forma de apresentação, prazo e condições de validade, conservação do produto, facilidade no manuseio.

4.3.2.3 Avaliação da evolução do (s) material (s) em uso prático em unidade de saúde da rede definido pela comissão interna, quanto aplicabilidade, eficácia, economicidade de modo a garantir a qualidade e segurança da assistência ao paciente e dos profissionais.

4.3.2.4 EMBALAGEM: Observar se o invólucro protege adequadamente o produto/material; facilidade de abertura da embalagem sem de laminação e suas características, tais como data fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo, estão registrado de forma clara na embalagem.

4.3.2.5 INSTRUÇÃO DE USO: Verificar a existência de orientação/instruções de uso que orientem a utilização adequada do produto /material, manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.3.2.6 PRATICIDADE: Verificar praticidade de utilização do material.

4.3.2.7 ACABAMENTO: Observar qualidade do acabamento do produto/material.

4.3.2.8 CONFORMIDADE TÉCNICA: Avaliar se a especificação técnica é compatível com o produto apresentado e as contidas no Termo de Referência.

4.3.2.9 MANUSEIO: Avaliar se o produto/material é de fácil manuseio.

4.3.2.10 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Observar se a especificação do fabricante está compatível com a finalidade e com

características técnicas adequadas conforme especificação técnica do material/observações presentes no Termo de Referência; considerar método de esterilização empregado quando for o caso.

4.3.2.11 SEGURANÇA: Observar se o produto propicia condições de utilização seguras segundo as normas de Boas Práticas de Gestão das Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), do Ministério da Saúde, Brasília-DF 2016.

4.3.2.12 OBSERVAÇÕES DO AVALIADOR: Registrar impressão geral do produto/material que justifique ou não o seu emprego na instituição, considerando a opinião dos profissionais que realizaram o teste e se está com conformidade com a descrição técnica do Termo de Referência. Não serão aceitas amostras em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência.

4.4 Prospectos/Ficha técnica/Imagem de site:

4.4.1 Para todos os itens, a empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada, uma das seguintes opções:

4.4.1.1 Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

4.4.1.2 Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentada com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

4.4.1.3 Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sítios eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

4.5 Critérios de análise dos Prospectos/Ficha técnica/Imagem de site:

4.5.1 Os Prospectos, Fichas Técnicas ou Imagens de site (print de tela) dos produtos cotados pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser iguais, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades do material. As exigências a serem superadas caracterizam-se como aquelas em que o descritivo solicita apresentação mínima, tais quais o tamanho, ou a possibilidade de conter determinados componentes não exigidos na composição do item. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A licitante deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade do material divergente.

4.6 Função técnica:

4.6.1 Médicos que atuam na especialidade de Cirurgia Geral, Cirurgia Plástica e Mastologia no Hospital Municipal São José.

4.7 Subcontratação:

4.7.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.8 Garantia da contratação:

4.8.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 Prazo de Entrega e Forma de Entrega:

5.1.1 O prazo para disponibilizar os Materiais Hospitalares (Órtese, Prótese e Materiais Especiais) em regime de consignação e sua entrega deverá ser no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após solicitação via e-mail. O material será mantido em consignação até sua utilização.

5.1.2 Os materiais entregues estarão passíveis de devolução posterior, após análise de verificação de qualidade, quantidade e da conformidade do material com o especificado no Termo de Referência, bem como análise do cirurgião responsável.

5.1.3 O material será entregue em regime de CONSIGNAÇÃO, acompanhados de Nota Fiscal de Simples Remessa e será pago somente se utilizado.

5.1.4 Para os itens 8, 11, 15 e 16, a CONTRATADA deverá observar as devidas exigências:

5.1.4.1 Juntamente com a solicitação de fornecimento, a Contratante encaminhará o cronograma de cirurgias;

5.1.4.2 Serão informadas as datas de cada procedimento cirúrgico e os dados dos itens necessários para cada procedimento, com as especificações de tamanho e quantidades, de acordo com o agendamento cirúrgico realizado pelo médico. Na relação de itens necessários para cada procedimento, serão indicados até 3 medidas diferentes por procedimento. A escolha da medida a ser utilizada será realizada durante o ato cirúrgico;

5.1.4.3 Em até 2 (dois) dias úteis após a cirurgia, a Contratante encaminhará as informações dos itens utilizados no procedimento cirúrgico; a Contratada deverá proceder com a retirada dos materiais não utilizados em até 10 (dez) dias úteis após o envio das informações;

5.1.4.4 Caso ocorra algum imprevisto ou a paciente apresente quadro clínico que impossibilite a realização do procedimento na data estipulada e não seja possível o reagendamento cirúrgico em até 10 (dez) dias úteis da previsão inicial, a Contratada será comunicada para a retirada dos itens não utilizados.

5.2 Local e Horário de Entrega:

5.2.1 A entrega dos **materiais** deverá acontecer no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativo.

5.2.2 Para horários diferenciados o serviço de OPME - Órteses, Próteses e Materiais Especiais deverá ser previamente consultado acerca da disponibilidade/possibilidade, por intermédio do telefone (47) 3441-6632.

5.2.3 Toda a despesa decorrente do transporte entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da Contratada.

5.3 Do Fornecimento Órtese em Consignação e Comodato:

5.3.1 O material licitado deverá ser fornecido em regime de consignação seguindo a quantidade determinada nas tabelas do item 1.2.

5.3.2 Para o lote 1: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

5.3.3 Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

5.3.4 Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

5.3.5 Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

5.3.6 Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores

deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

5.3.7 Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

5.3.8 Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

5.3.9 A opção pelo comodato possibilita a instituição, sem custo adicional, a possibilidade de ter a sua disposição órteses e próteses, com a manutenção e suporte técnico garantido pelo fornecedor, uma vez que, em se tratando de próteses de aplicação médica, a atualização é constante. A empresa deverá fornecer todo o suporte para a realização do procedimento cirúrgico e implante dos materiais comprados.

5.3.10 Ao final da contratação a empresa tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para retirar os materiais consignados, bem como os equipamentos em comodato da Instituição.

5.4 Condições de garantia:

5.4.1 O(s) produto(s) deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante do(s) produto(s) conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

6-MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, conforme Instrução Normativa nº 03/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

6.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

6.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento, será nomeada em até 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços;

6.2 Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa n.º 03/2024 (0023970042) da Secretaria de Administração e Planejamento;

6.3 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.5 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização ou Comissão de Recebimento deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.6 Gestor do Contrato

6.6.1 A gestão do contrato será realizada pela Hospital Municipal São José, sendo o mesmo responsável pela fiscalização do contrato.

6.7 Obrigações específicas da contratada:

6.7.1 Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são) destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com o Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

6.7.2 As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes;

6.7.3 A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste processo, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade ação do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue;

6.7.4 Caso o fabricante ou produto venha a ser interditado, a empresa fornecedora deverá substituir o produto por outro com a mesma composição e concentração, devendo previamente obter homologação da CONTRATANTE para o produto proposto para substituição sem custo ao município;

6.7.5 A CONTRATADA obriga-se a entregar os materiais em embalagens íntegras e limpas, respeitando a RDC15/12 da ANVISA para materiais estéreis, podendo ocorrer devolução em caso de embalagens violadas ou danificadas. Todos os materiais estéreis de fábrica deverão apresentar embalagem identificada com no mínimo 3 (três) etiquetas autocolantes de identificação, em língua portuguesa, contendo data de validade, número de lote, método de esterilização, nome do fabricante e etiqueta de identificação do fornecedor;

6.7.6 A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte, os materiais hospitalares em que se verifiquem danos causados em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

6.7.7 Os produtos deverão ser entregues de acordo com a discriminação constante no Termo de Referência e da solicitação, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida ou qualquer outra especificação diferente do apresentado. Salvo em casos fortuitos ou de força maior, por interesse da CONTRATANTE, onde deverá a CONTRATADA apresentar a justificativa e a respectiva comprovação da impossibilidade de cumprimento de cláusula contratual. Ficando a critério da contratante a análise e aceitação da justificativa apresentada pela empresa;

6.7.8 A CONTRATADA obriga-se a garantir o funcionamento do material durante toda extensão de sua validade, fornecer todo o material com prazo de validade superior a 12 (doze) meses a partir da data de entrega;

6.7.9 Havendo impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para execução de qualquer atribuição da CONTRATADA, protocolar o pedido de prorrogação no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o prazo limite previamente estipulado pela CONTRATANTE, devendo, no mínimo, constar nº da nota de empenho, contrato, justificativa plausível, quanto à necessidade da prorrogação; O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com indicação anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da CONTRATANTE seu deferimento; caso o Hospital São Jose conceda a prorrogação do prazo, nova data limite será estabelecida, em conformidade com o deferido; caso a CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita a sanções administrativas pertinentes; serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo indicado em contrato;

6.7.10 Ao final da contratação a empresa tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para retirar os materiais consignados;

6.7.11 O material será entregue em regime de CONSIGNAÇÃO e será pago somente se utilizado;

6.7.12 As Notas Fiscais referentes ao material utilizado deverão ser entregues obrigatoriamente com no máximo 03 (três) dias úteis após o encaminhamento da Autorização de Fornecimento emitida pelo setor de OPME à empresa. Somente serão faturados os itens utilizados, conforme descrito em gasto de sala emitido pelos Centro Cirúrgico Geral e Ambulatorial ou saída de material nominal ao paciente;

6.7.13 Os fornecedores devem cumprir todas as normas a que estiverem submetidos, assim como devem cumprir rigorosamente as condições estabelecidas no Termo de Referência durante a sua vigência, observando as políticas e procedimentos internos do Hospital São José, no que for aplicável;

6.7.14 Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de qualificação exigidas neste Termo, devendo comunicar imediatamente a CONTRATANTE referente à qualquer alteração;

6.7.15 A Contratada deverá garantir a disponibilidade de materiais cirúrgicos para execução de procedimentos eletivos e de urgência;

6.7.16 Os materiais de OPME's deverão ter registros na ANVISA. Todos os materiais listados no Edital poderão ser solicitados, de acordo com a demanda de procedimentos e, portanto, deverão ser fornecidos pela Contratada;

6.7.17 A Contratada esta vetada de trazer materiais não descritos no Termo de referencia, em caso de utilização não autorizada de tais itens, a Contratante não arcará com as custas de tal material;

6.7.18 A Contratada deverá disponibilizar os materiais em regime de comodato, conforme solicitação da instituição e agendamento cirúrgico, completos, funcionantes e em bom estado de conservação, além de fornecer tais equipamentos em quantidades suficientes e proporcionais ao número de cirurgias programadas;

6.7.19 Os fornecimentos ocorrerão conforme a demanda, de acordo com as necessidades do Hospital Municipal São José, sem qualquer obrigatoriedade de fornecimento mínimo mensal e/ou por qualquer tempo.

6.8 Obrigações da Contratante específicas do objeto:

6.8.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Referência;

6.8.2 Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.8.3 Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

6.8.5 Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.8.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

6.8.7 Verificar, no prazo fixado, as conformidades dos bens recebidos, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

6.9 Das sanções

6.9.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei n. 14.133/2021. O procedimento destinado à aplicação das sanções será aquele definido na Instrução Normativa nº 02/2024 (0021402989), que regulamenta os procedimentos dos Processos Administrativos de Apuração de Responsabilidade e Reconhecimento de Dívida no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Joinville, ou outro ato que vier a alterar ou substituir.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do bem;

7.2 Os itens serão recebidos:

a) Provisoriamente, no ato da entrega do item, pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados após o recebimento provisório, a CONTRATANTE realizará o recebimento definitivo, que ocorrerá somente se os itens estiverem conforme quantidade solicitada e consoante as especificações do presente Termo de Referência;

c) Na hipótese de verificação a que se refere o subitem 7.2, "b" não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

d) O recebimento provisório ou definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da futura contratação;

e) Se a CONTRATANTE constatar, tanto no recebimento provisório como no definitivo, que os itens não correspondem ao exigido no presente Termo de Referência, ou estão em quantidade diversa da solicitada, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo estipulado no subitem 6.7.1, a substituição/reposição visando ao atendimento total das especificações, conforme item 1.2, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na contratação, no Edital, na Lei n°. 14.133/2021 e alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor (Lei n°. 8.078/90).

7.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.4 O pagamento será por item entregue, após conferência e recebimento definitivo do atendimento das especificações do Termo de Referência.

7.5 O método de avaliação e conformidade dos produtos entregues deverão observar os padrões mínimos de qualidade e desempenho mencionados no presente Termo de Referência.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE para os itens 1 e 2 e MENOR PREÇO UNITÁRIO para os demais itens.

8.2 Forma de fornecimento:

8.2.1 O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3 Exigências de habilitação

8.3.1 Qualificação Técnica:

8.3.1.1 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Não vislumbra-se a necessidade de exigir o percentual mínimo do quantitativo referente ao fornecimento indicado no atestado, pois não cumpre com o real objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade.

8.3.1.2 Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente).

8.3.1.2.1 Em caso de ausência de alvará vigente, a empresa deverá encaminhar o protocolo de renovação ou alteração do alvará, cujo a emissão deverá ser de no máximo 12 (doze) meses anteriores a apresentação da proposta;

8.3.1.3 Comprovação da autorização de funcionamento de empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento).

8.3.1.4 Certificado de Registro de Produtos emitido pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde ou publicação deste no Diário Oficial da União (LEGIVEL, identificando em seu cabeçalho o número do item, destacando as informações preferencialmente com caneta marca texto), quando exigido pela legislação vigente;

8.3.1.4.1 Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado;

8.3.1.4.2 Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

8.3.2 Qualificação Econômico-Financeira:

8.3.2.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.3.2.2 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.3.2.3 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.4 Documentação compulsória para contratação

8.4.1 Não se aplica.

8.5 Da participação de consórcio

8.5.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.

9 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 Para o valor total da contratação, estima-se o montante de R\$ 3.179.543,70 (três milhões, cento e setenta e nove mil quinhentos e quarenta e três reais e setenta centavos).

9.2 Foram utilizados os parâmetros indicados nos incisos I, II, III, IV e V do § 1º, do art. 23 da Lei de Licitações nº 14.133/2021.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 Os valores para a presente contratação estão em conformidade com a previsão orçamentária das unidades participantes;

10.2 Estão previstos recursos orçamentários para a presente contratação, que estão discriminados junto ao documento "Requisição de Compras"; que fará parte do presente processo.

10.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11- DA ASSINATURA ELETRÔNICA:

11.1 Considerando que assinatura dos instrumentos contratuais são realizados eletronicamente, mediante login e senha, deverão o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) providenciar(em) a sua assinatura eletrônica, de acordo com Instrução Normativa nº 183/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 56.185/2023.

11.1.1 O(s) representante(s) legal(is) do(s) interessado(s) em participar da licitação poderá(ão) providenciar seu cadastro, com autenticação de conta através do login único "gov.br" para liberação da assinatura eletrônica, de acordo com o que estabelece a carta de serviços disponível no seguinte link: <https://www.joinville.sc.gov.br/servicos/acessar-portal-de-autosservico/>

11.2 Após declarado vencedor o(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s) deverá(ão) estar com o seu usuário externo certificado para efetuar a assinatura eletrônica, nos termos do Decreto nº 56.185/2023, sob pena de decair do direito de assinar o Contrato e/ou eventuais alterações, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

11.2.1 É de responsabilidade exclusiva do(s) representante(s) legal(is) do(s) proponente(s)/interessado(s) a criação de seu cadastro com autenticação de conta através do login único "gov.br"; para liberação da assinatura eletrônica.

ANEXO VII

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 27246099/2025 - HMSJ.CAOP.ACP

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

1.1 Os materiais solicitados, embora diversos, são convergentes em sua importância estratégica. Abaixo, detalha-se a necessidade por grupo de especialidade:

a) Cirurgia Torácica, Geral e Oncológica de Alta Complexidade:

Itens: Estabilizadores para Barra de Pectus, Barra de Pectus, Grampeador Curvo Cortante, Clip Hemostático em Titânio LT-300, Clipador Cirúrgico Automático, Agulha de Ablação Pulmonar por Radiofrequência.

Justificativa: Este conjunto de insumos é a base para a realização de procedimentos de grande porte. As Barras e Estabilizadores de Pectus são a única solução moderna e eficaz para a correção de deformidades da parede torácica. O Grampeador Curvo Cortante, Clipador Automático e os Clips Hemostáticos são indispensáveis para ressecções de órgãos (pulmão, estômago, intestino) e controle de sangramento, oferecendo maior segurança e rapidez que as técnicas convencionais. A Agulha de Ablação representa uma terapia de ponta, minimamente invasiva, para o tratamento de tumores, reduzindo a morbidade para pacientes selecionados.

b) Cirurgia Plástica Reconstrutiva, Vascular e Otorrinolaringologia:

Itens: Prótese Mamária (Redonda e Anatômica), Expansor Tecidual em Silicone, Enxerto Arterial Tubular em Polyester, Prótese para Estapedectomia.

Justificativa: A aquisição das Próteses Mamárias e Expansores é crucial para viabilizar o programa de reconstrução mamária pós-câncer, um procedimento de impacto psicossocial imenso. O Enxerto Arterial é vital para cirurgias vasculares complexas, como a correção de

aneurismas, sendo um material que salva vidas. A Prótese de Estapedectomia é o único insumo capaz de restaurar a audição em pacientes com otosclerose, devolvendo-lhes qualidade de vida e capacidade de comunicação.

c) Neurocirurgia e Procedimentos Neurológicos Críticos:

Itens: Shunt Lombo-Peritoneal, Derivação Lombar Externa, Clip de Titânio para Neurocirurgia.

Justificativa: Estes são materiais de uso crítico em neurocirurgia. O Shunt Lombo-Peritoneal e a Derivação Lombar são essenciais para o tratamento de hidrocefalias e para o controle da pressão intracraniana, condições de alto risco. O Clip de Titânio é o padrão-ouro mundial para o tratamento microcirúrgico de aneurismas cerebrais, um procedimento que previne hemorragias cerebrais devastadoras. A ausência desses itens inviabiliza o tratamento de patologias neurológicas graves.

d) Procedimentos Endoscópicos e de Radiologia Intervencionista:

Itens: Kit de Drenagem Percutânea 10 FR, Introdutor 8,5 FR.

Justificativa: Estes materiais são a espinha dorsal dos procedimentos minimamente invasivos. O Clip Endoscópico permite a ressecção de lesões pré-cancerígenas e o controle de hemorragias digestivas sem a necessidade de cirurgias abertas. O Kit de Drenagem e o Introdutor são fundamentais para intervenções percutâneas guiadas por imagem, como a drenagem de abscessos, representando uma alternativa mais segura e de rápida recuperação para o paciente.

e) Clip Polímero Hem-o-lok Dourado Extra Grande e Clip Polímero Hem-o-lok Roxo Grande

Justificativa: Os Clips Poliméricos Hem-o-lok são utilizados em procedimentos minimamente invasivos para ligadura segura de vasos sanguíneos e estruturas tubulares, mitigando o risco de hemorragia intraoperatória. O Hem-o-lok roxo é projetado para vasos de aproximadamente 10 a 13 mm, ao passo que o Hem-o-lok dourado é indicado para vasos de 13 a 16 mm. Ambos apresentam um sistema de travamento seguro, com ranhuras internas que aumentam a fixação e impedem escorregamento ou extrusão, sendo largamente reconhecidos pela confiabilidade e baixo risco de complicações pós-operatórias. Sua rápida aplicação e alta resistência à pressão tornam este sistema o padrão ouro em cirurgias oncológicas, torácicas, vasculares e neurovasculares, onde o tempo e a eficácia da hemostasia são decisivos para o sucesso do procedimento e para a redução do risco de óbito ou sequelas irreversíveis. Além disso, os cliques Hem-o-lok proporcionam importante economia e segurança, já que seu baixo custo comparado a grampeadores e sua compatibilidade com técnicas laparoscópicas e abertas ampliam a eficiência operacional e o leque de aplicações cirúrgicas. As cirurgias de alta complexidade, sejam de urgência ou eletivas, são a espinha dorsal do serviço neurovascular.

f) Retalho de Pericárdio Bovino (Patch Orgânico)

Justificativa: O Retalho de Pericárdio Bovino (Patch Orgânico) é utilizado em uma variedade de procedimentos cirúrgicos reconstrutivos, devido às suas características de resistência, flexibilidade e ausência de antigenicidade (não provoca rejeição) após tratamento especial com glutaraldeído e formaldeído.

1.2 O Hospital Municipal São José é referência em tratamento de pacientes politraumatizados, com patologias neurocirúrgicas, oncológicas e na reabilitação de pacientes acometidas pelas mesmas. Para tanto, é necessário a disponibilização de insumos utilizados na assistência à saúde, sendo que esses produtos estão em constante necessidade, considerando que são dispositivos permanentes ou transitórios, utilizados para auxiliar as funções de um membro, órgão ou tecido, evitando deformidades ou sua progressão e/ou compensando insuficiências funcionais. As Órtese, Próteses e materiais especiais são produtos utilizados para aproximar estruturas orgânicas (tecidos e ossos), dentre os quais se destacam placas, pinos, parafusos, hastes, entre outros. Informamos ainda que uma das principais especialidades médicas que utilizam as OPME são as cirurgias de alta complexidade, podendo ser cirurgias de urgência e emergência e cirurgias gerais, tornando imprescindível a aquisição dos materiais, visando à qualidade e o bom atendimento da população que dependem dos serviços de saúde pública/SUS.

1.3 Justifica-se assim a aquisição dos produtos por constatar que a mesma irá atender os pacientes que necessitam de cirurgia emergencial/imediata ou os que estão aguardando as cirurgias eletivas, bem como as novas demandas desta Administração, a partir do estabelecimento de seu planejamento estratégico, a fim de evitar a falta dos mesmos, cujas demandas, por vezes, são eventuais e imprevistas.

1.4 Considerando que estes produtos são de extrema importância tanto para salvar vidas, quanto para melhoria da qualidade de vida de pacientes e usuários do SUS e necessitam estar sempre disponíveis, para atender à necessidade dos mesmos, evitando que o paciente venha a óbito ou lhe cause danos ou mesmo sequelas irreversíveis devido à falta desses OPME. Salientamos ainda, que a falta desses materiais gera DEMANDAS JUDICIAIS que oneram significativamente os custos da máquina pública. Deste modo, o objetivo é promover um planejamento que contemple as aquisições desses materiais, buscando garantir o bom funcionamento das Unidades, levando em consideração a segurança do paciente, a eficiência operacional, à redução de desperdício e variabilidade, relações comerciais, técnicas harmoniosas e oferta de uma boa relação custo benefício para os produtos.

1.5 Além disso, com exceção do item 14, informamos que os demais itens do presente processo constavam nos Pregões Eletrônicos nº 186/2025 (25.0.046800-8) 191/2025 (25.0.051638-0), 274/2025 (25.0.098705-6), os quais restaram desertos ou fracassados. Ressalta-se, que o item 13 integrava o Pregão Eletrônico nº 186/2025, contudo o item foi anulado (0025156055).

1.6 Ademais, convém reforçar que, os itens 11, 15 e 16 no qual o Pregão Eletrônico 274/2025 (25.0.098705-6), restaram fracassados, e somente o item 15 houve a prorrogação da Ata de Registro de Preços (SEI nº 0021698827). Informamos que os materiais solicitados neste processo são essenciais para o tratamento de pacientes mastectomizadas oncológica e plástica mamária não estética para reabilitação de pacientes acometidas por câncer de mama.

1.7 Por fim, informamos que a falta destes materiais poderá acarretar no agravamento clínico dos pacientes, bem como o represamento da demanda atendida em nossa instituição, faz-se necessário o início de novo processo de requisição de compras para garantia da continuidade do fornecimento.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

2.1 Embora o Decreto nº 64.109/2024, que aprovou a Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), tenha indicado a necessidade de elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) somente no exercício de 2024, ainda não houve a respectiva publicação do PCA. De todo modo, informamos que a contratação está prevista no planejamento das ações do Hospital Municipal São José para o ano de 2026.

2.2 A contratação encontra amparo na Lei nº 9.924, de 10 de setembro de 2025 (26758096 e 26788782), que dispõe sobre o PPA - Plano Plurianual do Município de Joinville, Quadriênio 2026 - 2029, conforme processo SEI nº 25.0.040527-8.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

3.1 Condições de garantia:

3.1.1 O(s) produto(s) deverão ter garantia legal - nos moldes do Código de Defesa do Consumidor, entretanto, caso o fabricante do(s) produto(s) conceda garantia contratual, esta deve ser somada ao prazo da garantia legal.

3.1.2 Para a contratação, não se vislumbra necessidade de garantia contratual, nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/2021.

3.2 Prazo de Entrega e Forma de Entrega:

3.2.1 O prazo para disponibilizar os Materiais Hospitalares (Órtese, Prótese e Materiais Especiais) em regime de consignação e sua entrega deverá ser no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após solicitação via e-mail. O material será mantido em consignação até sua utilização.

3.2.2 Os materiais entregues estarão passíveis de devolução posterior, após análise de verificação de qualidade, quantidade e da conformidade do material com o especificado no Termo de Referência, bem como análise do cirurgião responsável.

3.2.3 O material será entregue em regime de CONSIGNAÇÃO, acompanhados de Nota Fiscal de Simples Remessa e será pago somente se utilizado.

3.2.4 Para os itens 8, 11, 15 e 16, a CONTRATADA deverá observar as devidas exigências:

3.2.4.1 Juntamente com a solicitação de fornecimento, a Contratante encaminhará o cronograma de cirurgias;

3.2.4.2 Serão informadas as datas de cada procedimento cirúrgico e os dados dos itens necessários para cada procedimento, com as especificações de tamanho e quantidades, de acordo com o agendamento cirúrgico realizado pelo médico. Na relação de itens necessários para cada procedimento, serão indicados até 3 medidas diferentes por procedimento. A escolha da medida a ser utilizada será realizada durante o ato cirúrgico;

3.2.4.3 Em até 2 (dois) dias úteis após a cirurgia, a Contratante encaminhará as informações dos itens utilizados no procedimento cirúrgico; a Contratada deverá proceder com a retirada dos materiais não utilizados em até 10 (dez) dias úteis após o envio das informações;

3.2.4.4 Caso ocorra algum imprevisto ou a paciente apresente quadro clínico que impossibilite a realização do procedimento na data estipulada e não seja possível o reagendamento cirúrgico em até 10 (dez) dias úteis da previsão inicial, a Contratada será comunicada para a retirada dos itens não utilizados.

3.2.5 A presente contratação será um fornecimento não contínuo, cujo prazo de vigência contratual será de 01 (um) ano, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual;

3.2.5.1 A(s) ata(s) de registro de preços poderá(ão) ser(em) prorrogada(s) por 01 (um) ano, desde que atendido o previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

3.3 Local e Horário de Entrega:

3.3.1 A entrega dos **materiais** deverá acontecer no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativo.

3.3.2 Para horários diferenciados o serviço de OPME - Órteses, Próteses e Materiais Especiais deverá ser previamente consultado acerca da disponibilidade/possibilidade, por intermédio do telefone (47) 3441-6632.

3.3.3 Toda a despesa decorrente do transporte entrega, descarga e acondicionamento do objeto correrão por conta da Contratada.

3.4 Amostras:

3.4.1 As amostras são necessárias para verificar a qualidade do item ofertado e se o mesmo atende as especificações exigidas;

3.4.2 Deverão ser apresentadas **02 (duas) amostras** para todos os itens deste processo, exceto para o lote 1 e para os itens 5, 6, 8, 10, 11, 15 e 16, para os quais será exigida a entrega de no mínimo **01 (uma) amostra**. Além disso, considerando a escassez de produtos e alto custo no mercado dos itens 11, 15 e 16, serão aceitas amostras de demonstração, não sendo exigidos produtos estéreis, visto que na análise das amostras, não serão realizados procedimentos cirúrgicos.

3.4.3 Além da amostra, para todos os itens, também deverá ser apresentado **prospectos, ficha técnica ou imagem de site (print de tela)** que comprovem as especificidades solicitadas.

3.4.4 Para os **itens 3, 17 e 18**, deverá ser apresentada além das duas amostras, 1 clipador de videocirurgia e 1 clipador para cirurgia aberta.

3.4.5 Para o **item 13**, a empresa deverá apresentar amostras acompanhadas dos instrumentais.

3.4.6 As amostras deverão ser entregues no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, juntamente com listagem contendo a descrição completa de todos os itens, código do produto, quantidade enviada, marca e fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.

3.4.7 As empresas deverão apresentar, obrigatoriamente, AMOSTRAS, dos itens, em suas embalagens originais, devidamente identificadas, bem como os materiais fornecidos em regime de comodato, acompanhadas de documentos e informações técnicas sobre o produto, *check list* da caixa/kit, laudos técnicos, manual e/ou documento informativo com as características do material, instruções de uso, riscos e precauções referentes a sua utilização, conforme as características do produto, quando aplicável;

3.4.8 O prazo de entrega das amostras solicitadas será de até 05 (cinco) dias úteis, após notificação.

3.4.9 A proposta apresentada será desclassificada caso seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas em Termo de Referência, ou caso não seja apresentada a amostra solicitada no prazo estipulado.

3.4.10 Os produtos apresentados como amostras poderão ser abertos, manuseados, desmontados, ficando a disposição da(s) proponentes(s) no estado em que se encontrarem ao final da avaliação técnica.

3.4.11 Caso não seja aprovada a amostra, a empresa será desclassificada, sendo chamado o próximo colocado, para o mesmo procedimento;

3.4.12 As amostras apresentadas que forem passíveis de devolução, deverão ser procuradas por suas proprietárias em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da homologação do item, no mesmo local da entrega, sob pena de lhes serem dadas outra destinação, ficando a critério do Hospital Municipal São José.

3.4.13 Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão consideradas como início da entrega dos produtos ofertados.

3.4.14 A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada em ata pelo Pregoeiro.

3.4.15 Em relação ao quantitativo de amostras, informamos que o quantitativo estipulado na Instrução Normativa não atende as necessidades assistenciais do Hospital Municipal São José, assim como, a realidade de mercado de Órteses, Próteses e Materiais Especiais. Os itens constantes no presente processo são de alto custo e, apesar da necessidade de apresentação das amostras, entendemos que aumentar-se os quantitativos dos itens do lote 1 e os itens 5, 6, 8, 10, 11, 15 e 16 para adequação ao indicado na Instrução Normativa, colocará em risco o sucesso do certame, visto que tal opção aumentaria muito os custos aos licitantes. Referente aos itens 11, 15 e 16, as amostras de demonstração são suficientes, visto que serão analisadas as medidas e formatos dos produtos, o que afasta a necessidade de apresentação de itens lacrados, que geram custos desnecessários aos proponentes.

3.5 Critérios de Análise das Amostras:

3.5.1 As amostras deverão estar de acordo com as especificações contidos no Termo de Referência.

3.5.2 Os itens serão avaliados quanto:

3.5.2.1 Dados de identificação das amostras, inspeção visual para comparativo da unidade de medida, quantidades e volumes, tipo de embalagem, acondicionamento e transporte do produto, afim de verificar avarias. A embalagem do produto deve comprovar sua originalidade e permitir a conservação do item.

3.5.2.2 Compatibilidade do material, funcionalidade, espessura, tamanhos, composição do item, matéria prima, dados de fabricação, características de segurança, diâmetros e biocompatibilidade que constam detalhados na descrição do material, avaliando a forma de apresentação, prazo e condições de validade, conservação do produto, facilidade no manuseio.

3.5.2.3 Avaliação da evolução do (s) material (s) em uso prático em unidade de saúde da rede definido pela comissão interna, quanto aplicabilidade, eficácia, economicidade de modo a garantir a qualidade e segurança da assistência ao paciente e dos profissionais.

3.5.2.4 EMBALAGEM: Observar se o invólucro protege adequadamente o produto/material; facilidade de abertura da embalagem sem de laminação e suas características, tais como data fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo, estão registrado de forma clara na embalagem.

3.5.2.5 INSTRUÇÃO DE USO: Verificar a existência de orientação/instruções de uso que orientem a utilização adequada do produto /material, manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

3.5.2.6 PRATICIDADE: Verificar praticidade de utilização do material.

3.5.2.7 ACABAMENTO: Observar qualidade do acabamento do produto/material.

3.5.2.8 CONFORMIDADE TÉCNICA: Avaliar se a especificação técnica é compatível com o produto apresentado e as contidas no Termo de Referência.

3.5.2.9 MANUSEIO: Avaliar se o produto/material é de fácil manuseio.

3.5.2.10 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: Observar se a especificação do fabricante está compatível com a finalidade e com características técnicas adequadas conforme especificação técnica do material/observações presentes no Termo de Referência; considerar método de esterilização empregado quando for o caso.

3.5.2.11 SEGURANÇA: Observar se o produto propicia condições de utilização seguras segundo as normas de Boas Práticas de Gestão das Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), do Ministério da Saúde, Brasília-DF 2016.

3.5.2.12 OBSERVAÇÕES DO AVALIADOR: Registrar impressão geral do produto/material que justifique ou não o seu emprego na instituição, considerando a opinião dos profissionais que realizaram o teste e se está com conformidade com a descrição técnica do Termo de Referência. Não serão aceitas amostras em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência.

3.6 Prospectos/Ficha técnica/Imagem de site:

3.6.1 Para todos os itens, a empresa deverá apresentar junto com a Proposta atualizada, uma das seguintes opções:

3.6.1.1 Prospecto devidamente identificado, com informações técnicas, contendo marca e modelo do produto. Se o item for importado, o prospecto deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

3.6.1.2 Ficha técnica, desde que possua além da descrição técnica, imagem do produto ofertado; caso o item seja importado, a ficha técnica deverá ser apresentado com a devida tradução para a língua portuguesa por tradutor oficial;

3.6.1.3 Imagem de site (print de tela) de mídia especializada ou sites eletrônicos especializados, desde que nesta, estejam contidas todas as informações para a análise do produto ofertado pela equipe técnica. As informações devem estar em português e deve ser informado o link para acesso e conferência pela equipe técnica em caso de necessidade.

3.7 Critérios de análise dos Prospectos/Ficha técnica/Imagem de site:

3.7.1 Os Prospectos, Fichas Técnicas ou Imagens de site (print de tela) dos produtos cotados pelos proponentes neste instrumento, deverão conter todas as informações das características técnicas. As especificações técnicas definidas no Termo de Referência deverão ser iguais, como poderão ser superadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades do material. As exigências a serem superadas caracterizam-se como aquelas em que o descritivo solicita apresentação mínima, tais quais o tamanho, ou a possibilidade de conter determinados componentes não exigidos na composição do item. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta. A licitante deverá encaminhar toda a documentação técnica e explicações que permitam a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade do material divergente.

3.8 Função técnica:

3.8.1 Médicos que atuam na especialidade de Cirurgia Geral, Cirurgia Plástica e Mastologia do Hospital Municipal São José.

3.9 Do Fornecimento Órtese em Consignação e Comodato:

3.9.1 O material licitado deverá ser fornecido em regime de consignação seguindo a quantidade determinada nas tabelas do item 4.

3.9.2 Para o lote 1: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

3.9.3 Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

3.9.4 Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

3.9.5 Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

3.9.6 Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

3.9.7 Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

3.9.8 Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

3.9.9 A opção pelo comodato possibilita a instituição, sem custo adicional, a possibilidade de ter a sua disposição órteses e próteses, com a manutenção e suporte técnico garantido pelo fornecedor, uma vez que, em se tratando de próteses de aplicação médica, a atualização é constante. A empresa deverá fornecer todo o suporte para a realização do procedimento cirúrgico e implante dos materiais comprados.

3.9.10 Ao final da contratação a empresa tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para retirar os materiais consignados, bem como os equipamentos em comodato da Instituição.

3.10 Obrigações específicas da contratada:

3.10.1 Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após notificada, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s), o(s) que vier(em) a apresentar problema(s), que apresentar(em) vício(s) ou defeito(s) oculto(s) que tornem impróprio(s) para uso a que é(são)

destinado(s), ou ainda não estejam de acordo com o Termo de Referência, sem ônus para CONTRATANTE;

3.10.2 As despesas decorrentes do acondicionamento, carga, transporte, descarga e entrega do objeto correrão por conta da CONTRATADA, conforme normas vigentes;

3.10.3 A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste processo, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de sua inteira responsabilidade ação do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue;

3.10.4 Caso o fabricante ou produto venha a ser interditado, a empresa fornecedora deverá substituir o produto por outro com a mesma composição e concentração, devendo previamente obter homologação da CONTRATANTE para o produto proposto para substituição sem custo ao município;

3.10.5 A CONTRATADA obriga-se a entregar os materiais em embalagens íntegras e limpas, respeitando a RDC15/12 da ANVISA para materiais estéreis, podendo ocorrer devolução em caso de embalagens violadas ou danificadas. Todos os materiais estéreis de fábrica deverão apresentar embalagem identificada com no mínimo 3 (três) etiquetas autocolantes de identificação, em língua portuguesa, contendo data de validade, número de lote, método de esterilização, nome do fabricante e etiqueta de identificação do fornecedor;

3.10.6 A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte, os materiais hospitalares em que se verificarem danos causados em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

3.10.7 Os produtos deverão ser entregues de acordo com a discriminação constante no Termo de Referência e da solicitação, não sendo admitida a troca de marca, unidade de medida ou qualquer outra especificação diferente do apresentado. Salvo em casos fortuitos ou de força maior, por interesse da CONTRATANTE, onde deverá a CONTRATADA apresentar a justificativa e a respectiva comprovação da impossibilidade de cumprimento de cláusula contratual. Ficando a critério da contratante a análise e aceitação da justificativa apresentada pela empresa;

3.10.8 A CONTRATADA obriga-se a garantir o funcionamento do material durante toda extensão de sua validade, fornecer todo o material com prazo de validade superior a 12 (doze) meses a partir da data de entrega;

3.10.9 Havendo impedimento para o cumprimento do prazo estipulado para execução de qualquer atribuição da CONTRATADA, protocolar o pedido de prorrogação no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o prazo limite previamente estipulado pela CONTRATANTE, devendo, no mínimo, constar nº da nota de empenho, contrato, justificativa plausível, quanto à necessidade da prorrogação; O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com indicação anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da CONTRATANTE seu deferimento; caso o Hospital São José conceda a prorrogação do prazo, nova data limite será estabelecida, em conformidade com o deferido; caso a CONTRATANTE não conceda a prorrogação do prazo, a CONTRATADA estará sujeita à sanções administrativas pertinentes; serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo indicado em contrato;

3.10.10 Ao final da contratação a empresa tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para retirar os materiais consignados;

3.10.11 O material será entregue em regime de CONSIGNAÇÃO e será pago somente se utilizado;

3.10.12 As Notas Fiscais referentes ao material utilizado deverão ser entregues obrigatoriamente com no máximo 03 (três) dias úteis após o encaminhamento da Autorização de Fornecimento emitida pelo setor de OPME à empresa. Somente serão faturados os itens utilizados, conforme descrito em gasto de sala emitido pelos Centro Cirúrgico Geral e Ambulatorial ou saída de material nominal ao paciente;

3.10.13 Os fornecedores devem cumprir todas as normas a que estiverem submetidos, assim como devem cumprir rigorosamente as condições estabelecidas no Termo de Referência durante a sua vigência, observando as políticas e procedimentos internos do Hospital São José, no que for aplicável;

3.10.14 Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de qualificação exigidas neste Termo, devendo comunicar imediatamente a CONTRATANTE referente à qualquer alteração;

3.10.15 A Contratada deverá garantir a disponibilidade de materiais cirúrgicos para execução de procedimentos eletivos e de urgência;

3.10.16 Os materiais de OPME's deverão ter registros na ANVISA. Todos os materiais listados no Edital poderão ser solicitados, de acordo com a demanda de procedimentos e, portanto, deverão ser fornecidos pela Contratada;

3.10.17 A Contratada esta vetada de trazer materiais não descritos no Termo de referência, em caso de utilização não autorizada de tais itens, a Contratante não arcará com as custas de tal material;

3.10.18 A Contratada deverá disponibilizar os materiais em regime de comodato, conforme solicitação da instituição e agendamento cirúrgico, completos, funcionantes e em bom estado de conservação, além de fornecer tais equipamentos em quantidades suficientes e proporcionais ao número de cirurgias programadas;

3.10.19 Os fornecimentos ocorrerão conforme a demanda, de acordo com as necessidades do Hospital Municipal São José, sem qualquer obrigatoriedade de fornecimento mínimo mensal e/ou por qualquer tempo.

3.11 Obrigações da Contratante:

3.11.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Referência;

3.11.2 Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

3.11.3 Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

3.11.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

3.11.5 Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

3.11.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

3.11.7 Verificar, no prazo fixado, as conformidades dos bens recebidos, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

3.12 Exigências de Habilitação:

3.12.1 Qualificação Técnica:

3.12.1.1 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento de produto compatível com o(s) item(ns) cotado(s), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Não vislumbra-se a necessidade de exigir o percentual mínimo do quantitativo referente ao fornecimento indicado no atestado, pois não cumpre com o real objetivo de garantir segurança na contratação, conforme o Art. 67, § 2º da Lei nº 14.133/2021 estão "vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados", o que possibilita ilimitadamente a apresentação de atestados que serão somados para atingir o exigido em Edital, tal condição também, permite a apresentação de atestados anacrônicos, ou seja, a exigência de percentual mínimo, não cumpre com o real objetivo, apenas aumenta a tramitação da licitação e restringe a competitividade.

3.12.1.2 Alvará Sanitário Estadual ou Municipal (quando competente).

3.12.1.2.1 Em caso de ausência de alvará vigente, a empresa deverá encaminhar o protocolo de renovação ou alteração do alvará, cujo a emissão deverá ser de no máximo 12 (doze) meses anteriores a apresentação da proposta;

3.12.1.3 Comprovação da autorização de funcionamento de empresa (AFE), expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, inclusive para distribuidora (não será aceito protocolo de encaminhamento).

3.12.1.4 Certificado de Registro de Produtos emitido pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde ou publicação deste no Diário Oficial da União (LEGIVEL, identificando em seu cabeçalho o número do item, destacando as informações preferencialmente com caneta marca texto), quando exigido pela legislação vigente;

3.12.1.4.1 Na desobrigação do item anterior, anexar documento oficial, comprovando o fato, devidamente identificado;

3.12.1.4.2 Serão aceitos Protocolos de Renovação do Certificado de Registro de Produtos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente.

3.12.2 Qualificação Econômico-Financeira:

3.12.2.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

3.12.2.2 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

3.12.2.3 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

3.12.2.4 A exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimo tem por objetivo assegurar a aptidão econômico-financeira do licitante para assumir as obrigações decorrentes da contratação, conforme orientações do TCU (Manual de Licitações e Contratos - 5ª Edição, 2024).

3.12.2.4.1 No presente caso, foi adotado o percentual mínimo de 10% do valor estimado, considerando que trata-se de serviço destinado à área da saúde, com impacto direto na continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. Diante da essencialidade do objeto e da necessidade de mitigar riscos contratuais, entende-se que o percentual mínimo de 10% permitido pela Lei nº 14.133/2021 (art. 69, §4º) é adequado e proporcional.

3.13 Consórcio

3.13.1 Será permitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e as regras previstas no Edital.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

4.1 A estimativa do quantitativo de materiais foi realizada com base nas últimas contratações realizadas, bem como nos últimos processos licitatórios, conforme Pregões Eletrônicos nº 186/2025 (25.0.046800-8), 191/2025 (25.0.051638-0) e 274/2025 (25.0.098705-6), e de acordo com a atual demanda do Hospital Municipal São José.

4.2 O fornecimento é destinado a pacientes que necessitam de cirurgia geral de alta complexidade, atendidos no Hospital Municipal São José. Ressalta-se que, por se tratar de materiais específicos para **atendimento de urgência e emergência**, o quantitativo não se restringe ao histórico de consumo. A demanda é sazonal, e os materiais devem estar sempre disponíveis no hospital para atender à diversidade de procedimentos cirúrgicos, cada qual com sua especificidade.

4.3 Dessa forma, foram estimados os seguintes quantitativos:

LOTE/ GRUPO 1: BARRA DE PECTUS:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA
1	13046	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS. DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	50	N/A
2	13045	BARRA DE PECTUS	BARRA DE PECTUS / NUSS BARRA DE PECTUS / NUSS EM AÇO CIRÚRGICO, COM NO MÍNIMO 17 A 43CM, PARA CORREÇÃO DE PECTUS ESCAVATUM. DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA MOLDAGEM E IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	25	N/A

ITENS:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA
3	910272	CLIP HEMOSTATICO EM TITANIO LT-300 C/6 UNIDADES	CLIP HEMOSTÁTICO EM TITÂNIO LT 300 BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS, ESTÉRIL, APIROGÊNICO, ATÓXICO. (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	Cartela	650	50
4	8060	PRÓTESE PARA ESTAPEDECTOMIA	CONFECCIONADA EM TEFLON OU TITÂNIO, DIÂMETRO DO EIXO ENTRE 0,4MM E 0,6MM E COMPRIMENTO ENTRE 4,5MM E 6,0MM, ESTÉRIL.	PEÇA	60	2
5	912208	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	Peças	250	5
6	26173	CLIPADOR CIRURGICO AUTOMÁTICO	Aplicador de Clip para uso em Cirurgia Aberta, descartável, com Clip em Titânio no tamanho médio incluso. Estéril. Embalagem Individual. A apresentação do produto deverá atender a legislação	Peças	90	3

			atual vigente.			
7	24285	INTRODUTOR 8,5 FR	COM SISTEMA VALVULADO QUE DEVERÁ SER COMPOSTO POR DILATADOR DE VASOS 8,5F, FIO GUIA, AGULHAS, CATETER E PROTETOR DE CONTAMINAÇÃO DE CATETER. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE. RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Pç.	70	5
8	28631	AGULHA DE ABLAÇÃO PULMONAR POR RADIOFREQUÊNCIA	AGULHA DE ABLAÇÃO NO COMPRIMENTO DE 20 CM, DIÂMETRO 18 G, PONTA CURVA ATIVA DE 3,0 CM, ESTÉRIL, APIROGÊNICA. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO, Nº LOTE E VALIDADE, RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	3	N/A
9	31241	SHUNT LOMBO-PERITONAL	COMPOSTO POR CATETER PERITONEAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100 CM E COM RESERVATÓRIO, CATETER VENTRICULAR COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 22 CM E INTRODUTOR/AGULHA; EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NA ANVISA. DISPONÍVEIS EM 3 FAIXAS DE PRESSÃO: ALTA, MÉDIA E BAIXA. A PRESSÃO SERÁ INFORMADA NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	Peça	50	1
10	912337	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR EM POLYESTER	EM POLYESTER (DACRON), IMPREGNADO COM COLÁGENO, TRICOTADO, RETO. TAMANHOS E MEDIDAS VARIADOS. EMBALAGEM ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COD SUS = 0702040339	PC	75	2
11	40594	EXPANSOR TECIDUAL EM SILICONE	EXPANSOR DE TECIDO LISO NOS FORMATOS REDONDO, RETANGULAR, CRESCENTE E ELÍPTICO COM VÁLVULA REMOTA DE INJEÇÃO, REFORÇO FRONTAL NA PORTA DO DOMO DE INJEÇÃO, PARA EVITAR VAZAMENTO RETRO FLUXO, COM POLO DE COBERTURA REFORÇADO PARA EXPANSÃO NO FORMATO INDICADO CLINICAMENTE. VOLUME VARIÁVEL DE, PELO MENOS, 200CC À 800CC, LARGURA VARIÁVEL DE 6,0 À 15CM, ALTURA VARIÁVEL DE 4CM À 7,9CM E COM PROJEÇÕES (PERFIS) E ALTURAS VARIÁVEIS DE 2,3CM À 7,8CM. DEVERÁ SER FORNECIDO ESTÉRIL EM EMBALAGEM QUE PERMITA ABERTURA ASSÉPTICA, CONTENDO LOTE, VALIDADE E Nº REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	100	N/A
12	13684	DERIVAÇÃO LOMBAR EXTERNA	ESTÉRIL COM EMBALAGEM DUPLA, COMPOSTO POR: CATETER LOMBAR DE 400 MM DE COMPRIMENTO - DIAM. EXT. 1,6MM - DIAM. INT., 0,75MM EM SILICONE DE GRAU MÉDICO, 01 GUIA PARA CONEXÃO DO CATETER, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, 01 HASTE PERFURANTE, 01 AGULHA EPIDURAL TUOHY 14G, 01 PROTETOR DE CONEXÃO, 01 TAMPA LUER, 01 PRESILHA PARA O CATETER, 01 FIO GUIA; EQUIPO, COMPOSTO POR TUBO DE PVC COM 200 CM, 02 TORNEIRAS DE TRÊS VIAS, 01 VÁLVULA EM Y PARA COLETA DE AMOSTRA OU INJEÇÃO INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, 01 VÁLVULA ANTI-REFLUXO, 03 CORTA FLUXO, 03 TAMPAS LUER, 01 CONECTOR FÊMEA-FÊMEA, 02 CONECTOR LUER MACHO, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, RÉGUA GRADUADA COM ESCALA DE PRESSÃO EM MMHG E CMH2O, BURETA MÓVEL GRADUADA DE 70 ML COM GRADUAÇÃO DE 1ML COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO, BOLSA COLETORA EM PVC ATÓXICO COM 700 ML GRADUADA A CADA 50 ML, COM CORTA FLUXO E PORTA COLETORA INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO.(COD SUS 0702010090).	Peças	20	1
13	912335	CLIP DE TITÂNIO PARA NEUROCIRURGIA UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ANEURISMA	EMBALAGEM ESTÉRIL CONTENDO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE. MODELOS E TAMANHOS: MINI CLIP PERMANENTE RETO DE 3MM; MEIO CURVO DE 5MM; RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM E CURVO DE 7MM. MINI CLIP TEMPORÁRIO RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM. CLIP STANDARD PERMANENTE RETO DE 5MM; MEIO CURVO DE 5MM; CURVO DE 5MM; ÂNGULO 90º DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM; CURVO DE 7MM; ACOTOVELADO DE 7MM; RETO DE 9MM; MEIO CURVO DE 9MM; CURVO DE 9MM; ÂNGULO 45º DE 9MM; BAIONETA DE 9MM;	Unidade	500	01 Bateria/Conjunto completo.

		CEREBRAL	ÂNGULO 90º DE 9MM; RETO DE 11MM; MEIO CURVO DE 11MM; RETO DE 15MM; MEIO CURVO DE 15MM. CLIP STANDARD TEMPORÁRIO RETO 9MM; MEIO CURVO DE 9MM. CLIP FENESTRADO PERMANENTE RETO 5X9MM; ÂNGULO 45º DE 5X10MM; ÂNGULO 90º DE 5X7MM; ÂNGULO 90º DE 5X10MM. EM TODOS OS MODELOS OS TAMANHOS PODEM VARIAR ATÉ 1MM. MATERIAL DEVERÁ SER APROVADO PARA IMPLANTES CIRÚRGICOS PELA ANVISA. COD SUS = 0702010235.			
14	912591	KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA 10 FR	O CATÉTER PARA DRENAGEM É INDICADO PARA A DRENAGEM PERCUTÂNEA DE FLUIDOS DE ABCESSOS, NEFROSTOMIA E SECREÇÃO BILIAR - O KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA DEVE CONTER : CATÉTER EM POLIURETANO PIGTAIL COM ORIFÍCIOS DE DRENAGEM DIÂMETRO EXTERNO DE 10 FR, FIO GUIA COM DIÂMETRO 0,035" COM NO MÍNIMO 80 CM, INTRODUTOR PARA PUNÇÃO COMPATÍVEL COM TAMANHO DO CATÉTER, DILATADORES SEQUÊNCIAIS, CÂNULA METÁLICA E FLEXÍVEL, BOLSA COLETORA DE DRENAGEM COM CONECTOR LUER LOCK. ESTERIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	KT	150	5
15	40592	PRÓTESE MAMÁRIA REDONDA	IMPLANTE MAMÁRIO FORMATO REDONDO, COM GEL DE SILICONE COESIVO E DE SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, TAMANHO VARIÁVEL DE 200 À 800CC, COM INTERVALOS MÁXIMOS DE 25CC ENTRE OS TAMANHOS, DIÂMETRO VARIÁVEL DE 7 À 17CM E PROJEÇÕES (PERFIS) ALTO, MÉDIO E BAIXO, VARIANDO DE 1,9 À 7CM. PRÓTESE EM EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. Cód SUS: 07.02.08.003-9	UNIDADE	100	N/A
16	40593	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA, EM SILICONE, PREENCHIDA COM GEL DE SILICONE COESIVO, FORMATO ANATÔMICO, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, COM VARIAÇÕES DE VOLUME MÍNIMO DE 200 À 650ML. PRÓTESE EM EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. (MATERIAL ESPECIAL). Cód SUS: 07.02.08.003-9	UNIDADE	100	N/A
17	910369	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATÓXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	CARTELA	100	15
18	910370	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURA. ESTERIL, APIROGENICO E ATOXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	CARTELA	500	50
19	13686	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO)	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO) - CONSTITUÍDO DE PERICÁRDIO BOVINO PREVIAMENTE TRATADO COM GLUTARALDEÍDO E CONSERVADO EM FORMALDEÍDO À 4%, NO TAMANHO 5X10CM, ESPESSURA MÉDIA. CÓDIGO SUS: 0702040479 - 50CM2 - PATH ORGÂNICO.	PEÇAS	15	01

Observações:

Para o lote 1: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

As soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade da Administração são:

5.1 Das Soluções: Segundo o Manual de Boas Práticas de Gestão das Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), do Ministério da Saúde, Brasília-DF 2016, via de regra, os OPME são adquiridos por meio de PROCESSOS LICITATÓRIOS baseados na lei vigente. Os processos licitatórios, atualmente, seguem os critérios estabelecidos pela nova Lei Federal 14.133/2021. Dessa forma, as modalidades previstas na Lei 14.133/2021 são: **concorrência, pregão, leilão, concurso e diálogo competitivo**. Cada uma delas possui suas próprias características e devem ser usadas em situações específicas, contemplando a contratação de uma só empresa/e ou distribuidor no ramo ao final do certame.

5.1.1 Solução 1: Aquisição de materiais para realização de procedimentos cirúrgicos por meio do Sistema de Registro de Preços;

5.1.2 Solução 2 : Adesão à Ata de Registro de Preços de outro órgão

5.2 Da Análise

5.2.1 Solução 1: Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços

De modo geral, a aquisição de itens por meio de processo licitatório gera ganho econômico à Administração Pública. Em se tratando da modalidade pregão eletrônico, esta prevê a ampla divulgação da licitação, proporcionando aos interessados a oportunidade de participarem da disputa. Além disso, acerca dos valores a serem pagos, a ampla concorrência e a disputa de lances promovida no pregão eletrônico visa a obtenção da melhor oferta.

Por fim, a utilização do Sistema de Registro de Preços pressupõe que o licitante vencedor assumo o compromisso de manter o preço inalterado por um período pré estabelecido, de acordo com as condições e quantidade estabelecidas no Edital, e a Administração pode adquirir os itens de forma parcelada de acordo com a sua demanda durante todo o período de vigência das atas de registro de preços.

Nesse sentido, a opção de aquisição dos itens por meio de Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços seria a opção mais vantajosa à Administração.

5.2.2 Solução 2: Adesão à Ata de Registro de Preços de outro órgão

Tal solução é prevista no § 2º, Art. 86 da Lei 14.133/2021:

§ 2º Se não participarem do procedimento previsto no caput deste artigo, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

Apesar da previsão na legislação, a adesão representará a necessidade de manter as condições estabelecidas nas contratações realizadas pelo órgão que realizou o processo licitatório, que podem não atender as necessidades do hospital; a adesão a Atas de Registro de Preços também tem a problemática em relação a limitação quantitativo possível de ser aderido

5.3 Conclusão: Assim, considerando as soluções de mercado elencadas e seus respectivos elementos, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido a contratação através de SISTEMA E REGISTRO DE PREÇO.

Além disso, a opção pelo Sistema de Registro de Preços proporciona à Administração a flexibilidade necessária para adquirir os quantitativos dos itens conforme a demanda real. Essa capacidade de ajuste dos estoques ao longo do período de vigência das atas de registro de preços não compromete o orçamento, uma vez que o bloqueio orçamentário ocorre somente no momento da efetiva solicitação de compra. Adicionalmente, a possibilidade de prorrogação das atas de registro de preços com a renovação da quantidade registrada, que é fundamental para assegurar a disponibilidade de insumos, conforme previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

A prorrogação da Ata com renovação de quantidade assegura a continuidade do fornecimento dos bens ou serviços, evitando interrupções que podem impactar as operações da instituição. A prorrogação e a renovação de quantidade são mecanismos previstos na legislação, que visam garantir a eficiência e a economicidade nas contratações públicas, a possibilidade de prorrogação com renovação das quantidades deverá ser analisada em momento oportuno, considerando a economia de escala, continuidade do fornecimento, redução dos custos, atendimento à demanda entre outros.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

6.1 Os valores estimados para a contratação é de R\$ 2.970.721,50 (dois milhões, novecentos e setenta mil setecentos e vinte e um reais e cinquenta centavos), conforme exposto abaixo:

LOTE/ GRUPO 1: BARRA DE PECTUS:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
1	13046	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS	ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS ESTABILIZADORES PARA BARRA DE PECTUS / NUSS. DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA IMPLANTE E	Peças	50	N/A	R\$ 6.000,00	R\$ 300.000,00	0024797297

			FIXAÇÃO EM COMODATO.						
2	13045	BARRA DE PECTUS	BARRA DE PECTUS / NUSS BARRA DE PECTUS / NUSS EM AÇO CIRÚRGICO, COM NO MÍNIMO 17 A 43CM, PARA CORREÇÃO DE PECTUS ESCAVATUM. DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE INSTRUMENTAL ESPECÍFICO PARA MOLDAGEM E IMPLANTE E FIXAÇÃO EM COMODATO.	Peças	25	N/A	R\$ 17.000,00	R\$ 425.000,00	0024797297

ITEMS:

ITEM	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	DESCRIPTIVO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA CONSIGNADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA
3	910272	CLIP HEMOSTÁTICO EM TITÂNIO LT-300 C/6 UNIDADES	CLIP HEMOSTÁTICO EM TITÂNIO LT 300 BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS, ESTÉRIL, APIROGÊNICO, ATÓXICO. (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO).	Cartela	650	50	R\$ 25,00	R\$ 16.250,00	26029208
4	8060	PRÓTESE PARA ESTAPEDECTOMIA	CONFECCIONADA EM TEFLON OU TITÂNIO, DIÂMETRO DO EIXO ENTRE 0,4MM E 0,6MM E COMPRIMENTO ENTRE 4,5MM E 6,0MM, ESTÉRIL.	Peças	60	02	R\$ 880,00	R\$ 52.800,00	0019776420
5	912208	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	GRAMPEADOR CURVO CORTANTE 40MM	Peças	250	05	R\$ 1.194,29	R\$ 298.572,50	0021804934
6	26173	CLIPADOR CIRURGICO AUTOMÁTICO	APLICADOR DE CLIP PARA USO EM CIRURGIA ABERTA, DESCARTÁVEL, COM CLIP EM TITÂNIO NO TAMANHO MÉDIO INCLUSO. ESTÉRIL. EMBALAGEM INDIVIDUAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	Peças	90	03	R\$ 3.910,00	R\$ 351.900,00	0015811624
7	24285	INTRODUTOR 8,5 FR	COM SISTEMA VALVULADO QUE DEVERÁ SER COMPOSTO POR DILATADOR DE VASOS 8,5F, FIO GUIA, AGULHAS, CATETER E PROTETOR DE CONTAMINAÇÃO DE CATETER. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE. RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Peças	70	05	R\$ 250,00	R\$ 17.500,00	0019745879
8	28631	AGULHA DE ABLAÇÃO PULMONAR POR RADIOFREQUÊNCIA	AGULHA DE ABLAÇÃO NO COMPRIMENTO DE 20 CM, DIÂMETRO 18 G, PONTA CURVA ATIVA DE 3,0 CM, ESTÉRIL, APIROGÊNICA. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO, Nº LOTE E VALIDADE, RESPONSÁVEL TÉCNICO E REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	3	N/A	R\$ 7.500,00	R\$ 22.500,00	0014552937
9	31241	SHUNT LOMBO-PERITONAL	COMPOSTO POR CATETER PERITONEAL COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 100 CM E COM RESERVATÓRIO, CATETER VENTRICULAR COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 22 CM E INTRODUTOR/AGULHA; EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NA ANVISA. DISPONÍVEIS EM 3 FAIXAS DE PRESSÃO: ALTA, MÉDIA E BAIXA. A PRESSÃO SERÁ INFORMADA NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO.	Peça	50	01	R\$ 860,00	R\$ 43.000,00	0016753700
10	912337	ENXERTO ARTERIAL TUBULAR EM POLYESTER	EM POLYESTER (DACRON), IMPREGNADO COM COLÁGENO, TRICOTADO, RETO. TAMANHOS E MEDIDAS VARIADOS. EMBALAGEM ESTÉRIL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, PROCEDÊNCIA, DATA DE ESTERILIZAÇÃO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COD SUS = 0702040339	Peças	75	02	R\$ 1.000,00	R\$ 75.000,00	0012286672
11	40594	EXPANSOR TECIDUAL EM SILICONE	EXPANSOR DE TECIDO LISO NOS FORMATOS REDONDO, RETANGULAR, CRESCENTE E ELÍPTICO COM VÁLVULA REMOTA DE INJEÇÃO, REFORÇO FRONTAL NA PORTA DO DOMO DE INJEÇÃO, PARA EVITAR VAZAMENTO RETRO FLUXO, COM POLO DE COBERTURA REFORÇADO PARA EXPANSÃO NO FORMATO INDICADO CLINICAMENTE. VOLUME VARIÁVEL DE, PELO MENOS, 200CC À 800CC, LARGURA VARIÁVEL DE 6,0 À 15CM, ALTURA VARIÁVEL DE 4CM À 7,9CM E COM PROJEÇÕES (PERFIS) E ALTURAS VARIÁVEIS DE 2,3CM À 7,8CM. DEVERÁ SER FORNECIDO ESTÉRIL EM EMBALAGEM QUE PERMITA ABERTURA ASSEPTICA, CONTENDO LOTE, VALIDADE E Nº REGISTRO NA ANVISA.	Unidade	100	N/A	R\$ 2.604,44	R\$ 260.444,00	25974956
12	13684	DERIVAÇÃO LOMBAR EXTERNA	ESTÉRIL COM EMBALAGEM DUPLA, COMPOSTO POR: CATETER LOMBAR DE 400 MM DE COMPRIMENTO - DIAM. EXT. 1,6MM - DIAM. INT., 0,75MM EM SILICONE DE GRAU MÉDICO, 01 GUIA PARA CONEXÃO DO CATETER, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, 01 HASTE PERFURANTE, 01 AGULHA EPIDURAL TUOHY 14G, 01 PROTETOR DE CONEXÃO, 01 TAMPÁ LUER, 01 PRESILHA PARA O CATETER, 01 FIO GUIA; EQUIPO, COMPOSTO POR TUBO DE PVC COM 200 CM, 02 TORNEIRAS DE TRÊS VIAS, 01 VÁLVULA EM Y PARA COLETA DE AMOSTRA OU INJEÇÃO INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, 01 VÁLVULA ANTI-REFLUXO, 03 CORTA FLUXO, 03 TAMPAS LUER, 01 CONECTOR FÊMEA-FÊMEA, 02 CONECTOR LUER MACHO, 01 CONECTOR LUER FÊMEA, RÉGUA GRADUADA COM ESCALA DE PRESSÃO EM MMHG E CMH2O, BURETA MÓVEL GRADUADA DE 70 ML COM GRADUAÇÃO DE 1ML COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO, BOLSA COLETORA EM PVC ATÓXICO COM 700 ML GRADUADA A CADA 50 ML, COM CORTA FLUXO E PORTA COLETORA INTERLINK - SEM USO DE AGULHA, COM RESPIRO PROTEGIDO POR FILTRO ANTIMICROBIANO HIDROFÓBICO.(COD SUS 0702010090).	Peças	20	01	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00	26255744

13	912335	CLIP DE TITÂNIO PARA NEUROCIRURGIA UTILIZADO PARA TRATAMENTO DE ANEURISMA CEREBRAL	EMBALAGEM ESTÉRIL CONTENDO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE. MODELOS E TAMANHOS: MINI CLIP PERMANENTE RETO DE 3MM; MEIO CURVO DE 5MM; RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM E CURVO DE 7MM. MINI CLIP TEMPORÁRIO RETO DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM. CLIP STANDARD PERMANENTE RETO DE 5MM; MEIO CURVO DE 5MM; CURVO DE 5MM; ÂNGULO 90° DE 5MM; RETO DE 7MM; MEIO CURVO DE 7MM; CURVO DE 7MM; ACOTOVELADO DE 7MM; RETO DE 9MM; MEIO CURVO DE 9MM; CURVO DE 9MM; ÂNGULO 45° DE 9MM; BAIONETA DE 9MM; ÂNGULO 90° DE 9MM; RETO DE 11MM; MEIO CURVO DE 11MM; RETO DE 15MM; MEIO CURVO DE 15MM. CLIP STANDARD TEMPORÁRIO RETO 9MM; MEIO CURVO DE 9MM. CLIP FENESTRADO PERMANENTE RETO 5X9MM; ÂNGULO 45° DE 5X10MM; ÂNGULO 90° DE 5X7MM; ÂNGULO 90° DE 5X10MM. EM TODOS OS MODELOS OS TAMANHOS PODEM VARIAR ATÉ 1MM. MATERIAL DEVERÁ SER APROVADO PARA IMPLANTES CIRÚRGICOS PELA ANVISA. COD SUS = 0702010235.	Unidade	500	01 Bateria/Conjunto completo.	R\$ 795,00	R\$ 397.500,00	2022053
14	912591	KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA 10 FR	O CATÉTER PARA DRENAGEM É INDICADO PARA A DRENAGEM PERCUTÂNEA DE FLUIDOS DE ACESSOS, NEFROSTOMIA E SECREÇÃO BILIAR - O KIT DE DRENAGEM PERCUTÂNEA DEVE CONTER : CATÉTER EM POLIURETANO PIGTAIL COM ORIFÍCIOS DE DREANAGEM DIÂMETRO EXTERNO DE 10 FR, FIO GUIA COM DIÂMETRO 0,035" COM NO MÍNIMO 80 CM, INTRODUTOR PARA PUNÇÃO COMPATÍVEL COM TAMANHO DO CATÉTER, DILATADORES SEQUENCIAIS, CÂNULA METÁLICA E FLEXÍVEL, BOLSA COLETORA DE DRENAGEM COM CONECTOR LUER LOCK. ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL. A APRESENTAÇÃO DO PRODUTO DEVERÁ ATENDER A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE.	Kit	150	05	R\$ 450,00	R\$ 67.500,00	26270305
15	40592	PRÓTESE MAMÁRIA REDONDA	IMPLANTE MAMÁRIO FORMATO REDONDO, COM GEL DE SILICONE COESIVO E DE SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, TAMANHO VARIÁVEL DE 200 A 800CC, COM INTERVALOS MÁXIMOS DE 25CC ENTRE OS TAMANHOS, DIÂMETRO VARIÁVEL DE 7 A 17CM E PROJEÇÕES (PERFIS) ALTO, MÉDIO E BAIXO, VARIANDO DE 1,9 A 7CM. PRÓTESE EM EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. Cód SUS: 07.02.08.003-9	Unidade	100	N/A	R\$ 1.850,00	R\$ 185.000,00	25684322
16	40593	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA	PRÓTESE MAMÁRIA ANATÔMICA, EM SILICONE, PREENCHIDA COM GEL DE SILICONE COESIVO, FORMATO ANATÔMICO, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA, COM VARIAÇÕES DE VOLUME MÍNIMO DE 200 A 650ML. PRÓTESE EM EMBALAGEM ESTÉRIL, CONTENDO RÓTULO COM AS SEGUINTE INFORMações: MARCA, CÓDIGO, NÚMERO DE LOTE E SÉRIE, Nº DE REGISTRO NA ANVISA, VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E ETIQUETAS ADESIVAS DESTACÁVEIS. (MATERIAL ESPECIAL). Cód SUS: 07.02.08.003-9	Unidade	100	N/A	R\$ 2.150,00	R\$ 215.000,00	0024044212
17	910369	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK DOURADO EXTRA GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURAS. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATOXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	Cartela	100	15	R\$ 360,00	R\$ 36.000,00	26520856
18	910370	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE C/6 UNIDADES	CLIP POLÍMERO HEM-O-LOK ROXO GRANDE BLISTER COM 6 UNIDADES PARA SISTEMA MECÂNICO DE LIGADURA. ESTÉRIL, APIROGÊNICO E ATOXICO (FORNECIMENTO DO CLIPADOR EM COMODATO)	Cartela	500	50	R\$ 380,00	R\$ 190.000,00	26520856
19	13686	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO)	RETALHO DE PERICÁRDIO BOVINO (PATCH ORGÂNICO) - CONSTITUÍDO DE PERICÁRDIO BOVINO PREVIAMENTE TRATADO COM GLUTARALDEÍDO E CONSERVADO EM FORMALDEÍDO A 4%, NO TAMANHO 5X10CM, ESPESSURA MÉDIA. CÓDIGO SUS: 0702040479 - 50CM2 - PATH ORGÂNICO.	Peças	15	01	R\$ 317,00	R\$ 4.755,00	0023187552
TOTAL: Lote I e Lote II								R\$ 2.970.721,5	

Observações:

Para o lote 1: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocar de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com o art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

7.1 Após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, demonstra-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público envolvido é a *"Aquisição de Órtese, Próteses e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, através do Sistema de Registro de Preços"*.

7.2 As Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) são insumos essenciais, utilizados na assistência à saúde e relacionados a uma

intervenção médica, odontológica ou de reabilitação, diagnóstica ou terapêutica. No presente caso, o uso dos insumos é para realização de procedimentos na especialidade de cirurgia geral.

7.3 A solução demonstra ser a mais adequada para o caso, considerando que são materiais padronizados no Hospital Municipal São José, sendo que os materiais requeridos são indicados pelos médicos atuantes no hospital. Além disso, a especificação técnica das OPME é baseada nas especificações contidas na solicitação de padronização, nos códigos do Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPME do SUS (SIGTAP), isto é, os materiais constam no rol de materiais utilizados na realização dos procedimentos cirúrgicos, na especialidade de cirurgia geral.

7.4 Ainda, considerando que os materiais que constam na SIGTAP, foram recomendadas pelo Ministério da Saúde. Do mesmo modo, as Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) requeridos são aprovadas pela ANVISA.

7.5 Portanto, após análise das soluções de mercado supra elencadas, considerando os elementos dispostos em cada opção, verifica-se que os materiais requeridos mostram-se como a melhor solução para atendimento ao interesse público. Da mesma forma, a contratação por meio do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para o fornecimento de ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS ESPECIAIS se mostra a mais adequada para o caso.

7.6 A necessidade foi demonstrada no item 1 do presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

7.7 Os requisitos da contratação foram elencados no item 3 do presente ETP. A mais disso, as possíveis soluções foram analisadas a seguir, no item 5 do presente ETP.

7.8 Um ponto relevante a ser considerado é a economicidade que a aquisição via Sistema de Registro de Preço promove ao órgão, já que o sistema de registro de preços tem a vantagem de permitir a Administração adquirir os quantitativos dos itens conforme necessidade, ou seja, a Administração tem condições de equilibrar seus estoques analisando as demandas durante todo o período de vigência das atas de registro de preços, assim como, não compromete o orçamento, pois só há a necessidade de bloqueio orçamentário no momento da solicitação, possibilitando que a Administração avalie também quais são suas prioridades de aquisição de acordo com a disponibilidade orçamentária e demais fatos que possam ocorrer durante o período.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

8.1 O parcelamento da aquisição é tecnicamente e economicamente viável, não causam perda de escala, tem melhor aproveitamento de mercado e ampliação da competitividade, podem ser fracionados sem alteração na sua substância ou prejuízo do uso a que se destinam.

8.2 Apenas para o Lote/Grupo 1 se faz necessária a aquisição por lote, visto que os itens devem ser compatíveis, pois trata-se de um conjunto de materiais. Para o restante, poderão ser licitados separadamente por itens.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

9.1 Os resultados pretendidos com a presente contratação não estão atrelados apenas a termo de economicidade e de aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, mas principalmente ao interesse público a ser atendido. No caso, busca-se cumprir a continuidade do atendimento ao usuários do Sistema Único de Saúde que exigem, na maioria das vezes, intervenção cirúrgica para tratamento definitivo com o objetivo de restaurar a função das partes do corpo da forma mais rápida e eficaz. A possibilidade de falta desses materiais deve-se ser evitada sob qualquer hipótese.

9.2 Além disso, o registro de preços, por não possuir uma obrigatoriedade na aquisição, não exige o bloqueio orçamentário até a efetiva solicitação do item registrado, permitindo que as unidades requisitantes, quando for o caso, realoquem seus recursos, inclusive auxiliando em situações de urgência e emergência que podem alterar as prioridades orçamentárias.

9.3 O preço registrado garante uma maior economia ao erário, pois apesar da demanda existir constantemente, é sazonal, por exemplo, em meses com feriado e pontos facultativos haverá um menor de uso dos produtos, em geral.

9.4 Quanto ao aproveitamento dos recursos envolvidos, foi analisado os seguintes pontos:

Aproveitamento dos recursos humanos: O aproveitamento dos recursos humanos é um aspecto fundamental da gestão de uma organização, seja ela pública ou privada. Isso envolve a utilização eficaz e eficiente das habilidades, conhecimentos, experiência e capacidades dos colaboradores para alcançar os objetivos da organização, no caso garantir que os profissionais utilizem insumos hospitalares corretamente ajuda a evitar erros e retrabalho. Quando os funcionários não precisam corrigir problemas causados pela má utilização ou falta de materiais, eles podem gastar mais tempo em tarefas essenciais de atendimento ao paciente.

Aproveitamento dos recursos materiais: Garantir recursos materiais é uma parte essencial da gestão eficaz de uma organização, seja ela uma empresa, uma instituição pública, uma ONG ou qualquer outro tipo de entidade. Os recursos materiais referem-se aos ativos tangíveis que uma organização utiliza para operar e atingir seus objetivos, nesse caso garantir que a identificação seja realizada de forma correta evitando a necessidade de uso de outros materiais não adequados a situação. A utilização adequada dos materiais pode ajudar a reduzir o desperdício.

Aproveitamento dos recursos financeiros: O aproveitamento eficaz dos recursos financeiros é crucial para o sucesso e a sustentabilidade de qualquer organização, seja ela uma empresa, uma instituição sem fins lucrativos ou uma entidade governamental. Gerenciar os recursos financeiros de forma eficaz envolve tomar decisões sábias sobre como adquirir, alocar, investir e monitorar o dinheiro disponível, nesse caso a aquisição do material foi analisada de forma a evitar infecções generalizadas, bem como contaminações em massa que possam aumentar as internações e consequentemente os gastos nos tratamentos de cada paciente.

9.5 Desta forma, resta claro que a presente contratação é de extrema relevância ao município, tanto em termos de economicidade, como na melhoria no aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

10.1 Quanto à equipe técnica de fiscalização, o Hospital Municipal São José possui servidores com experiência técnica e conhecimento acerca dos produtos a serem adquiridos, bem como, caso necessário, pode-se solicitar o suporte dos demais órgãos da Administração.

10.2 Ainda, quando da indicação dos membros para fiscalização do contrato, em atendimento ao princípio da segregação de funções, sabe-se que não é recomendável que os membros da elaboração da fase preparatória atuem como membros da comissão de fiscalização.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

11.1 Atualmente, encontra-se em andamento a Dispensa de Licitação SEI nº 25.0.136428-1.

11.2 Não tramitaram nesta unidade e não foram identificadas, qualquer informação referente a existência de eventual Ata de Registro de Preços dos Consórcios (CINCATARINA, CISNORDESTE e CIM-AMUNESC).

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

12.1 A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo, deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:

12.1.1 Que os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento - inciso III, do Art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 01, de 19 de janeiro de 2010;

12.1.2 Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde - PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28 /03/2018 - ANVISA.

12.1.3 Quando cabível, a contratada deverá realizar o descarte dos resíduos decorrentes da execução da contratação, bem como a e/ou a logística reversa dos produtos.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

13.1 Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:

a) identificação de riscos - para a presente contratação constatou-se os seguintes riscos:

Risco 1: Possibilidade da licitação restar deserta ou fracassada;

Risco 2: Prejuízos ao erário pela aquisição de itens com valores acima da realidade de mercado.

b) análise de riscos - os riscos encontrados possuem como consequência:

Risco 1: Falta dos itens em estoque, ocasionando prejuízo no atendimento aos pacientes;

Risco 2: Comprometer a aquisição dos itens e trazer desequilíbrio para a administração no uso do orçamento público.

Probabilidade (P)		
Índice	Descrição	Nível
Raro	Evento extraordinário. Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.	1
Pouco Provável	Evento casual, inesperado. Existe histórico de ocorrência. O histórico conhecido aponta para a baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.	2
Provável	Evento esperado de frequência reduzida. Histórico parcialmente conhecido. Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.	3
Muito provável	Evento usual de frequência habitual. Histórico amplamente conhecido. Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há indícios que ocorrerá nesse horizonte.	4
Praticamente certo	Evento que se repete seguidamente. Interfere no ritmo das atividades. Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.	5

Impacto (I)		
Índice	Descrição	Nível
Muito Baixo	Não afeta o objetivo. Compromete minimamente o atingimento do objetivo. Para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultados.	1
Baixo	Afeta pouco o objetivo. Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultados.	2
Médio	Torna incerto ou duvidoso o alcance do objetivo. Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultados.	3
Alto	Torna improvável o alcance do objetivo. Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultados.	4
Muito Alto	Capaz de impedir o alcance do objetivo. Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultados.	5

c) avaliação de riscos - dos riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como ALTO

Classificação dos Riscos	
Pontuação	Risco
15 a 25	Muito Alto

8 a 12	Alto
3 a 6	Médio
1 e 2	Baixo
0	Muito Baixo

d) tratamento de riscos - A possibilidade identificada para essa aquisição seria MITIGAR os riscos, para tal, foram adotadas as seguintes ações:

Risco 1: Da licitação restar deserta ou fracassada, pode ser causado por especificações técnicas que restrinjam a competitividade no processo, exigências técnicas desnecessárias à aquisição, com a solicitação de documentos incompatíveis com a legislação vigente e estimativas de preços abaixo do valor de mercado; para minimizar o risco em questão, as especificações estão de acordo com a necessidade dos itens em questão. Constatou-se que estas são as mínimas necessárias para o atendimento às necessidades desta Administração Municipal. Em relação a documentação foram suprimidas as exigências de apresentação de documentos técnicos que não possuem embasamento legal.

Risco 2: Em relação ao valor, no caso de licitação deserta ou fracassada (risco 1) e financeiros (no caso do risco 2) pela aquisição de itens com preços acima do valor praticado pelo mercado, a futura pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o Art. 23 da Lei nº 14133/2021 e considerar eventual possibilidade de oscilação dos preços dos produtos no mercado.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo econômico?	X		
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	X		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	X		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	X		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	X		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	X		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		

14.1 Conclusão: Com base nas informações levantadas durante este estudo, a Equipe/Comissão de Planejamento entende ser viável a solução descrita no presente Estudo Técnico Preliminar para a presente "*Aquisição de Órtese, Prótese e Materiais Especiais, em regime de consignação, para uso nas especialidades de Cirurgia Geral e Próteses Mamárias, para o Hospital Municipal São José, através de Sistema de Registro de Preços*", vez que se mostrou tecnicamente a mais adequada à necessidade e fundamentadamente atendendo ao interesse público.

O fornecimento será feito através de consignação de órteses, próteses, sendo determinados por lote/itens. O material deverá ser entregue conforme demanda de cirurgias previamente agendadas, ou diminuição dos itens em consignado do estoque.

Essa modalidade de aquisição, em regime de consignação e comodato, é praticada pelos estabelecimentos de saúde públicos e privados, regulamentados pelas leis vigentes e orientados pelo Manual de Boas Práticas de Gestão das Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME) do Ministério da Saúde (2016).

ANEXO VIII MODELO DE ENTREGA DE AMOSTRAS PREGÃO Nº 047/2026

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

Razão Social/Nome:

Endereço:

CNPJ/CPF/MF:

Ao

Setor de Padronização de Materiais da Secretaria Municipal da Saúde

Local e data

Item(ns)	Especificação (Nome do item)	Und	Quantidade	Marca	Lote

*Quantidade entregue (amostras)

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome:

CPF:

Cargo/Função:

Assinatura/Carimbo

ANEXO IX MINUTA DO TERMO DE COMODATO

Termo de Comodato que entre si celebram o Hospital Municipal São José, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 238, CEP 89.202-000, Bairro Anita Garibaldi, Joinville/SC, de ora em diante denominado como Comodatário, e a empresa xxxxxxxxx, de ora em diante denominada como Comodante, para o comodato de instrumentais específicos e equipamentos para uso no Hospital Municipal São José.

O Comodatário e o Comodante identificados, respectivamente, no preâmbulo deste instrumento abaixo assinados, têm entre si justo e acordado o presente Contrato de Comodato, vinculado ao Edital de Pregão nº **047/2026** e Termo de Contrato nº xxxx/2026, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira - Do Objeto:

1.1 - O objeto do presente contrato é o comodato de instrumentais específicos e equipamentos para uso no Hospital Municipal São José, conforme Edital do Pregão Eletrônico nº 047/2026 e Termo de Contrato nº xxx/2026.

1.1.1 Para o lote 01: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - Instrumental específico para moldagem, implante e fixação.

1.1.2 Para o item 03: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 4 (quatro) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

1.1.3 Para o item 08: A empresa deverá fornecer em regime de comodato gerador de radiofrequência. Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

1.1.4 Para os itens 11, 15 e 16: Não será necessário quantidade mínima consignada, pois será solicitado entrega conforme agendamento cirúrgico e especificação técnica emitida pelo cirurgião.

1.1.5 Para o item 13: Clip de Titânio para Neurocirurgia a empresa deverá entregar, no mínimo um conjunto de clipadores específicos para clipagem de aneurisma cerebral, compatíveis com todos os clips de titânio solicitados conforme descritivo técnico. Os clipadores deverão ser reprocessáveis e autoclaváveis.

1.1.6 Para o item 17: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 1 (um) clipador cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 01 (um) clipador cirúrgico para cirurgia aberta.

1.1.7 Para o item 18: A empresa deverá fornecer em regime de comodato - 3 (dois) clipadores cirúrgico para videocirurgia, compatível com trocater de 10mm e 02 (dois) clipadores cirúrgico para cirurgia aberta.

Cláusula Segunda - Da Execução:

2.1 - Os equipamentos e materiais, objeto do presente contrato, são entregues pela Comodante ao Comodatário, à título gratuito, ficando este(a) autorizado(a) a servir-se destes bens, nos termos deste contrato, respeitadas as cláusulas constantes no Termo de Contrato nº xxxx/2026.

Cláusula Terceira - Da Entrega:

3.1 - Os instrumentais e equipamentos, objeto do presente contrato, são entregues ao Comodatário pela Comodante em perfeitas condições de conservação e uso.

3.2 - Os equipamentos em Regime de Comodato deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias úteis, de forma única, juntamente com a primeira entrega dos materiais.

3.3 - O local para entrega será no Serviço de Gestão de Estoques - Órtese, Prótese e Materiais Especiais - situado na rua Plácido Gomes, nº 488, 1º andar, bairro Anita Garibaldi, Joinville, SC, das 08:00 às 18:00 horas, telefone (47) 3441-6632, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos. Para horários diferenciados o serviço de OPME - Órteses Próteses e Materiais Especiais deverá ser previamente consultado acerca da disponibilidade/possibilidade, por intermédio do telefone (47) 3441-6632.

3.4 - A reposição dos Instrumentais e equipamentos em Comodato que permanecem no hospital, se dará no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação de reposição.

3.5 - A Reposição dos Instrumentais e Equipamentos em caso de defeito, mal funcionamento ou quebra, se dará no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, devendo ser respeitado o horário de reposição e recebimento estabelecido pelo setor de Órtese, Prótese e Materiais Especiais.

3.2 - A primeira entrega do objeto a que se refere este termo de comodato deverá ser realizada juntamente com a entrega do material ao qual corresponde seu uso.

3.2.1 - A reposição dos Instrumentais e equipamentos em Comodato que permanecem no hospital, se dará no máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da solicitação de reposição;

3.2.2 - A Reposição dos Instrumentais e Equipamentos em caso de defeito, mal funcionamento ou quebra, se dará no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, devendo ser respeitado o horário de reposição e recebimento estabelecido pelo setor de Órtese, Prótese e Materiais Especiais;

Cláusula Quarta – Do Prazo:

4.1 - O presente contrato terá sua vigência vinculada à vigência do Termo de Contrato nº xxxx/2026.

Cláusula Quinta - Da Assistência Técnica:

5.1 - Os instrumentais e equipamentos disponibilizados ao Hospital Municipal São José terão a assistência técnica prestada pelo fornecedor, sendo este responsável pelos custos oriundos de mão-de-obra e das peças necessárias para a realização dos serviços.

5.2 - O despacho e as despesas com o transporte dos instrumentais e equipamentos para fins de assistência técnica serão de responsabilidade do fornecedor.

Cláusula Sexta - Das Obrigações da Comodatária:

6.8.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do Termo de Referência;

6.8.2 Notificar a(s) empresa(s) CONTRATADA(S) quanto a qualquer irregularidade encontrada;

6.8.3 Permitir acesso dos empregados da(s) CONTRATADA(S) às dependências do(s) local(is) de entrega(s);

6.8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) CONTRATADA(S), quando necessário;

6.8.5 Comunicar formalmente a(s) CONTRATADA(S) qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) produto(s), determinando o que for necessário à sua regularização;

6.8.6 Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) entregues pela(s) CONTRATADA(S).

6.8.7 Verificar, no prazo fixado, as conformidades dos bens recebidos, conforme as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

Cláusula Sétima - Das Obrigações da Comodante:

7.1 - A Comodante entregará relação dos instrumentais e equipamentos disponibilizados ao Setor de Órtese, Prótese e Materiais Especiais da instituição, constando, no mínimo, as informações de número de série do equipamento, marca, modelo e fabricante.

7.1.1 - O Hospital Municipal São José realizará vistoria, quando do recebimento e da devolução dos instrumentais e equipamentos em comodato, a fim de evitar futuras discussões sobre o estado dos mesmos.

7.2 - Deverá prestar assistência técnica, sendo responsável pelos custos oriundos de mão-de-obra e das peças necessárias para a realização dos serviços, quando os instrumentais e equipamentos apresentarem defeitos.

7.3 - Deverá sanar as incorreções no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação do Comodatário, sem ônus para o Hospital.

7.4 - Deverá realizar a manutenção corretiva sempre que solicitado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Hospital.

7.5 - A substituição dos itens, caso sejam entregues incompatíveis com o material ou fora das condições estipuladas neste Edital, deverá ser efetuada em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação do Comodatário, sendo os custos decorrentes dessa substituição de responsabilidade do Comodante.

7.6 - O despacho e as despesas com o transporte dos instrumentais e equipamentos, para fins de assistência técnica e/ou manutenção, serão de responsabilidade da Comodante.

7.7 - O seguro dos instrumentais e equipamentos, caso necessário, é de responsabilidade da Comodante.

7.8 - Todos os materiais disponibilizados pela empresa vencedora deverão estar com o prazo de validade vigente.

Cláusula Oitava - Do Foro:

8.1 - Para dirimir questões decorrentes deste Contrato consoante previsto na Lei 14.133/21, fixa-se o Foro da Comarca de Joinville/SC.

E, por estarem assim justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento, em meio eletrônico, através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do Contratante.

Justificativa para exigência de índices financeiros

A Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Joinville vem, pela presente, justificar a exigência dos índices financeiros previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº 047/2026.

Item 9 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, subitem 9.6 alínea “k” - Demonstrativos dos Índices, serão habilitadas apenas as proponentes que apresentarem índices que atendam as condições abaixo:

Liquidez Geral > 1,00

Solvência Geral > 1,00

Liquidez Corrente > 1,00

Verifica-se que o Edital da Licitação em pauta atende plenamente a prescrição legal, pois a comprovação da boa situação financeira da empresa está sendo feita de forma objetiva, através do cálculo de índices contábeis previstos no subitem 9.6 “k” do Edital, apresentando a fórmula na qual deverá ser calculado cada um dos índices e o limite aceitável de cada um para fins de julgamento.

O índice de Liquidez Geral indica quanto a empresa possui em disponibilidade, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

O índice de Solvência Geral indica o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

O índice de Liquidez Corrente identifica a capacidade de pagamento da empresa a curto prazo, considerando tudo que o que se converterá em dinheiro (a curto prazo), relacionando com tudo o que a empresa já assumiu como dívida (a curto prazo).

Para os três índices exigidos no Edital em referência (LG, SG e LC), o resultado > 1,00 é indispensável à comprovação da boa situação financeira da proponente.

Desse modo, os índices estabelecidos para a Licitação em pauta não ferem o disposto no art. 69, da Lei nº 14.133/21 e em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, bem como foram estabelecidos no seu patamar mínimo aceitável para avaliar a saúde financeira do proponente.

Da mesma forma a alínea "k.1" do subitem 9.6, a qual prevê: *"k.1) As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices da alínea "k", deverão comprovar o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado total do item/lote/global, conforme critério de julgamento do edital."*, está pautada na Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, a qual exige que tal possibilidade esteja regrada em Edital, através de seu art. 24, estando em consonância com a legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Bello, Diretor (a) Executivo (a)**, em 22/01/2026, às 15:56, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **28161366** e o código CRC **54B78379**.

Avenida Hermann August Lepper, 10 - Bairro Saguacu - CEP 89221-005 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br

25.0.288513-7

28161366v4